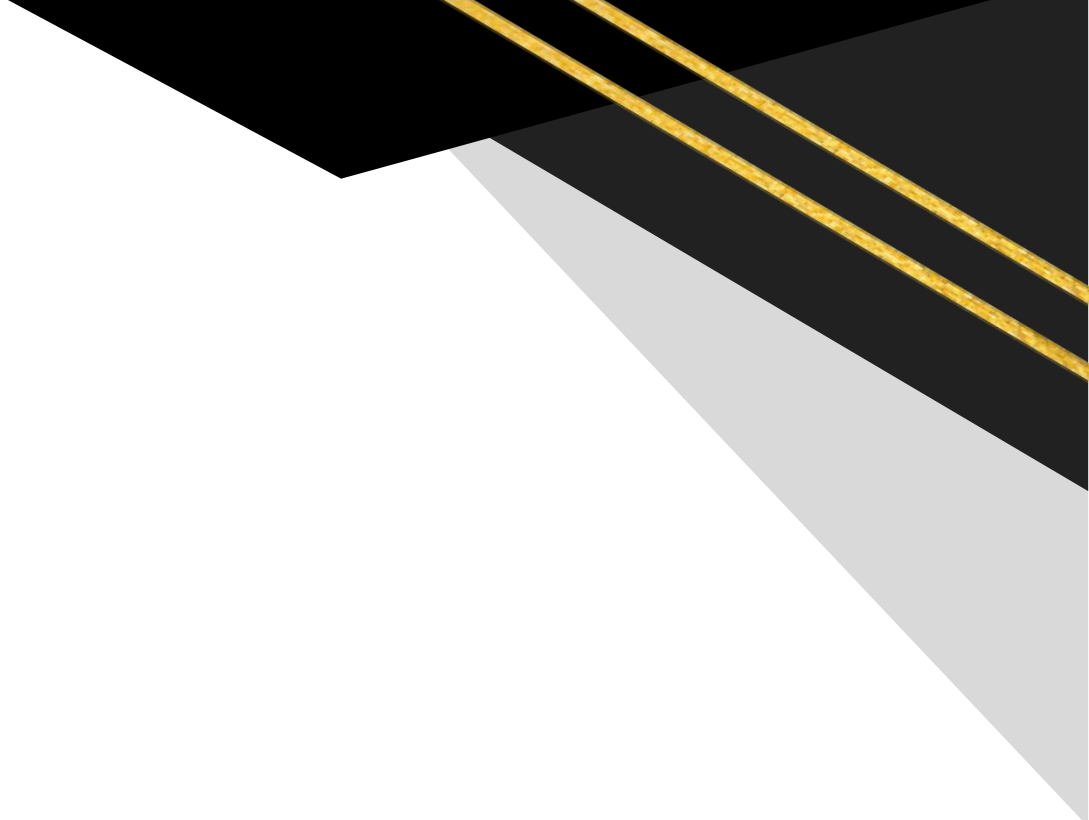




LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN GROBOGAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) serta meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah, diperlukan pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) secara berkala terhadap capaian program dan kegiatan. Kegiatan ini menjadi instrumen penting dalam memastikan bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi berjalan secara efektif, efisien, dan sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan.

Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan memiliki peran strategis dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD), khususnya dalam penyelenggaraan fungsi legislasi, anggaran, dan pengawasan. Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Sekretariat DPRD mempunyai tugas pokok menyelenggarakan administrasi kesekretariatan, administrasi keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, serta menyediakan dan mengoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Sekretariat DPRD menjalankan fungsi antara lain:

- Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD
- Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD
- Fasilitasi penyelenggaraan rapat-rapat DPRD

- Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli DPRD
- Dukungan pelaksanaan fungsi legislasi, anggaran, dan pengawasan DPRD

Seiring dengan kompleksitas tugas dan meningkatnya tuntutan kinerja, diperlukan pengendalian yang efektif terhadap pelaksanaan program dan kegiatan agar selaras dengan target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, seperti Renja dan Perjanjian Kinerja.

Monitoring dan evaluasi kinerja Triwulan I Tahun 2026 menjadi penting untuk dilaksanakan sebagai bentuk pengendalian internal guna menilai tingkat capaian kinerja, baik dari aspek fisik maupun keuangan, serta untuk mengidentifikasi berbagai kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD.

Selain itu, hasil monitoring dan evaluasi ini juga berfungsi sebagai dasar dalam merumuskan langkah-langkah perbaikan dan strategi percepatan pelaksanaan kegiatan pada triwulan berikutnya, sehingga pencapaian target kinerja tahunan dapat direalisasikan secara optimal.

Dengan demikian, pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja tidak hanya bersifat administratif, tetapi juga merupakan bagian integral dari upaya peningkatan kualitas pelayanan Sekretariat DPRD dalam mendukung kinerja DPRD Kabupaten Grobogan secara akuntabel dan berkelanjutan, monitoring dan evaluasi kinerja diperlukan untuk memastikan efektivitas, pengidentifikasian masalah dan langkah untuk perbaikan kedepannya. Evaluasi juga diperlukan untuk membantu mengukur pencapaian target dan memberikan umpan balik untuk perbaikan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.

B. Dasar Hukum

Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan I Tahun 2026 Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan ini

didasarkan pada :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme ;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang- Undang Nomor 6 tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan pemerintah Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
9. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
10. Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 88 Tahun 2021 tentang evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.
11. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
12. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 90 Tahun 2021 Tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, tugas, fungsi, uraian tugas jabatan dan tata kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Grobogan

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan disusunnya laporan evaluasi kinerja Triwulan I tahun 2026 Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan ini adalah untuk mengevaluasi kemajuan dan hasil kerja yang dicapai selama tiga bulan pertama Tahun 2026, untuk melihat sejauh mana target yang ditetapkan pada Triwulan I Tahun 2026 telah dicapai. Selain itu laporan ini juga membantu menilai kinerja organisasi, mengidentifikasi masalah dan merencanakan perbaikan strategi pencapaian target organisasi.

D. SISTEMATIKA,

Sistematika penulisan laporan evaluasi Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan Triwulan I tahun 2026 adalah sebagai berikut:

- BAB I PENDAHULUAN
 - A. Latar Belakang
 - B. Dasar Hukum
 - C. Maksud dan Tujuan
 - D. Sistematika
- BAB II RENCANA KERJA DAN RENCANA AKSI TAHUN 2025
 - A. Rencana kerja Tahun 2025
 - B. Rencana Aksi tahun 2025
- BAB III EVALUASI KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025
 - A. Capaian Kinerja Triwulan I tahun 2025
 - B. Evaluasi Rencana Aksi Triwulan I Tahun 2025
- BAB IV PENUTUP
 - A. Rekomendasi tindak lanjut
 - B. Kesimpulan

BAB II

RENCANA KERJA DAN RENCANA AKSI TAHUN 2026

A. Rencana Kerja Sekretariat DPRD Tahun 2026

Penetapan program, kegiatan serta sub kegiatan untuk rencana kerja (Renja) Sekretariat DPRD tahun 2026 yang mengacu pada dokumen perencanaan lima tahunan (renstra) Sekretariat DPRD periode tahun 2021-2026 dan perubahan Renstra Tahun 2021-2026. Adapun program, kegiatan serta sub kegiatan yang dilaksanakan oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan disusun sebagai upaya pencapaian visi dan misi daerah sebagaimana telah tercantum dalam Dokumen RPJMD Kabupaten Grobogan tahun 2021-2026. Nomenklatur yang digunakan mengacu pada Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 900.1. -2850 Tahun 2025 tentang Perubahan ketiga atas Keputusan Menteri Dalam negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil verifikasi, Validasi dan inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Sekretariat DPRD pada Tahun Anggaran 2026 memiliki 2 (dua) program, 14 (empat belas) kegiatan dan 40 (empat puluh) Sub kegiatan.

Rincian tentang program, Kegiatan dan Sub Kegiatan tercantum dalam lampiran dibawah ini.

Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Indikator	Target	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana
PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	%	Persentase implementasi tugas dan kewajiban yang terselesaikan sesuai SOP	100	4,980,781,400	
Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	%	Persentase Perda dan Peraturan DPRD yang disahkan	100	178,610,000	
Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Dokumen	Jumlah dokumen hasil pembahasan Raperda	2	148,840,000	Dana transfer

Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Indikator	Target	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana
					Umum-DAU
Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Dokumen	Jumlah dokumen kajian perundang-undangan	1	29,770,000	Dana transfer Umum-DAU
Pembahasan Kebijakan Anggaran	%	Persentase Kebijakan Anggaran yang terbahas tepat waktu	100	20,969,800	Dana transfer Umum-DAU
Pembahasan KUA dan PPAS	Dokumen	Jumlah Dokumen hasil pembahasan KUA dan PPAS	2	10,959,800	Dana transfer Umum-DAU
Pembahasan APBD	Dokumen	Jumlah dokumen hasil pembahasan APBD	3	10,010,000	Dana transfer Umum-DAU
Peningkatan Kapasitas DPRD	%	Persentase Anggota DPRD yang meningkat kapasitas dalam menjalankan tugas	100	2,521,355,200	Dana transfer Umum-DAU
Pendalaman Tugas DPRD	Dokumen	Jumlah dokumen hasil pendalaman tugas DPRD	6	1,365,100,000	Dana transfer Umum-DAU
Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Dokumen	Jumlah dokumen penyebarluasan produk hukum daerah, publikasi dan dokumentasi Dewan	175	211,400,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Orang	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	7	160,396,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Dokumen	Jumlah dokumen hasil penyelenggaraan hubungan masyarakat	6	784,459,200	Dana transfer Umum-DAU
Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	%	Persentase penyerapan aspirasi masyarakat yang dianggarkan	100	2,186,336,400	Dana transfer Umum-DAU
Pelaksanaan Reses	Dokumen	Jumlah Dokumen hasil pelaksanaan Reses	3	2,186,336,400	Dana transfer Umum-DAU
Fasilitasi Tugas DPRD	%	Persentase pelaksanaan tugas DPRD tepat waktu	90	73,510,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	Laporan	Jumlah laporan Fraksi, Alat Kelengkapan dan kinerja DPRD yang telah tersusun	12	61,110,000	Dana transfer Umum-DAU
Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan	12	12,400,000	Dana

Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Indikator	Target	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana
		Tugas Badan Musyawarah			transfer Umum-DAU
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	%	Laporan Keuangan sesuai Sap	100	60,792,901,100	Dana transfer Umum-DAU
	%	Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang kinerja perangkat Daerah	100		Dana transfer Umum-DAU
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	100	10,000,000	Dana transfer Umum-DAU
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	dokumen	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2	4,478,872,000	Dana transfer Umum-DAU
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu	100	4,441,440,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	orang	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	32	37,432,000	Dana transfer Umum-DAU
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1,255,375,000	Dana transfer Umum-DAU
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawain tepat waktu	100	85,235,000	Dana transfer Umum-DAU
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	paket	Jumlah paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	281	1,112,880,000	Dana transfer Umum-DAU
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	144	57,260,000	Dana transfer Umum-DAU
Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	15,306,512,300	Dana transfer Umum-DAU

Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Indikator	Target	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	paket	Jumlah paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1108	37,960,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	paket	Jumlah paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	56	58,121,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	paket	Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	23417	538,127,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	paket	Jumlah paket Barang Cetak yang disediakan	5606	56,837,400	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Bahan/Material	paket	Jumlah paket Bahan/Material yang disediakan	2500	100,404,900	Dana transfer Umum-DAU
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	641	14,515,062,000	Dana transfer Umum-DAU
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tepat waktu	100	575,578,900	Dana transfer Umum-DAU
Pengadaan Mebel	paket	Jumlah paket Mebel yang disediakan	127	220,974,000	Dana transfer Umum-DAU
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	22	32,552,500	Dana transfer Umum-DAU
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Unit	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	51	322,052,400	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	1,121,355,600	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	Jumlah laporan penyediaan jasa Surat Menyurat	2500	36,000,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	laporan	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12	968,969,100	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Jasa Peralatan dan	laporan	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan	2	9,713,500	Dana transfer

Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Indikator	Target	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana
Perlengkapan Kantor		Perlengkapan Kantor yang disediakan			Umum-DAU
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12	106,673,000	Dana transfer Umum-DAU
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	100	1,508,888,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	5	199,050,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	29	304,040,000	Dana transfer Umum-DAU
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	4	802,318,000	Dana transfer Umum-DAU
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor yang dipelihara/direhabilitasi	245	90,020,000	Dana transfer Umum-DAU
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	unit	Jmlah sarana dan prasarana pendukung kantor yang dipelihara/direhabilitasi	1	113,460,000	Dana transfer Umum-DAU
Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	%	Persentase penyelesaian Layanan Keuangan dan Kesejahteraan sesuai SOP	100	34,908,605,300	Dana transfer Umum-DAU
Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Orang/bulan	Jumlah anggota DPRD yang menerima hak keuangan DPRD	50	34,382,645,300	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	paket	Jumlah paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan	250	435,960,000	Dana transfer Umum-DAU
Pelaksanaan <i>Medical Check Up</i> DPRD	Orang	Jumlah orang yang mengikuti <i>Medical Check Up</i> DPRD	50	90,000,000	Dana transfer Umum-DAU

Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Indikator	Target	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana
Layanan Administrasi DPRD	%	Persentase Layanan Administrasi DPRD sesuai SOP	100	1,627,714,000	Dana transfer Umum-DAU
Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	laporan	Jumlah laporan hasil fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	350	127,714,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	paket	Jumlah paket Kebutuhan Rumah Tangga DPRD yang disediakan	48	1,500,000,000	Dana transfer Umum-DAU

B. Rencana Aksi tahun 2026

Rencana Aksi adalah dokumen yang merinci langkah-langkah, strategi, dan waktu pelaksanaan yang diperlukan untuk mencapai tujuan tertentu dalam program atau kebijakan yang telah disusun sebelumnya.

Dokumen ini tidak hanya berfungsi sebagai acuan pelaksanaan, tetapi juga sebagai alat untuk memantau dan mengevaluasi keberhasilan suatu program. Tujuan utama dari penyusunan Rencana Aksi adalah untuk memastikan bahwa semua pihak yang terlibat dalam implementasi program memahami peran dan tanggung jawab mereka, serta memiliki pemahaman yang jelas tentang cara mencapai hasil yang diinginkan. Selain itu, Rencana aksi juga membantu memastikan bahwa sumber daya yang ada dapat dimanfaatkan secara optimal dan efisien.

Rencana Aksi Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan tahun 2026, adalah sebagai berikut :

RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD TAHUN 2026

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2026)		Rencana Aksi	Target (Triwulan)				Penanggungjawab
						I	II	III	IV	
			K	Rp	k					
4.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Laporan Keuangan OPD sesuai Sap	%	100	60,792,901,100						
	Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang kinerja perangkat Daerah	%	100							
	Persentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen resiko	%	100							

4.02.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	%	100	10,000,000					Bagian Program dan keuangan
4.02.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan	2	10,000,000	penggandaan dan cetak laporan kinerja dan dokumen perencanaan lainnya				Sub Bagian Perencanaan dan Penganggaran
4.02.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu	%	100	4,478,872,000					Bagian Program dan keuangan
4.02.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang/bulan	33	4,441,440,000	pembayaran gaji dan tunjangan ASN Sekretariat DPRD				Sub Bagian Verifikasi
4.02.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan laporan koordiansi penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1	37,432,000	penyusunan laporan keuangan akhir tahun				Sub Bagian Verifikasi
4.02.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawain tepat waktu	%	100	1,255,375,000					Bagian Umum

4.02.01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Paket	3	85,235,000	pengadaan kaos olahraga, pakaian batik untuk semua karyawan dan Pakaian kerja untuk PKD					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.05.03 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	12	1,112,880,000	pembayaran upah PPPK Paruh Waktu dan Tenaga Alih daya					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.05.11 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	9	57,260,000	bimbingan teknis untuk ASN Sekretariat DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100	15,306,512,300						Bagian Umum
4.02.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	1	37,960,000	menyediakan komponen instalasi listrik/ penerangan					Sub Bagian Perlengkapan
4.02.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	1	58,121,000	pengadaan gordyn kantor					Sub Bagian Perlengkapan
4.02.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	1	538,127,000	menyediakan makan minum rapat dan makanan tambahan untuk ASN setiap hari jumat					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak yang disediakan	Paket	1	56,837,400	penyediaan barang cetakan					Subbag TU dan Kepegawaian

4.02.01.2.06.07 Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	Paket	1	100,404,900	belanja ATK dan bahan komputer					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	398	14,515,062,000	belanja perjalanan dinas dalam dan luar kota, belanja paket meeting rapat luar daerah					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tepat waktu	%	100	575,578,900						
4.02.01.2.07.05 Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang diadakan	Unit	48	220,974,000	pengadaan papan nama ruangan, filling cabinet, kursi, meja kerja					Sub Bagian Perlengkapan
4.02.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin yang disediakan	unit	4	32,552,500	pengadaan jet pump, AC Split, dispenser					Sub Bagian Perlengkapan
4.02.01.2.07.10 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	Unit	26	322,052,400	pengadaan smart TV, Alat perekam, headphone, camera digital, pengadaan personal computer					Sub Bagian Perlengkapan
4.02.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	1,121,355,600						Bagian Umum
4.02.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	laporan	12	36,000,000	penyediaan materi					Subbag TU dan Kepegawaian

4.02.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	laporan	12	968,969,100	pembayaran listrik, air, jaringan internet					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	laporan	2	9,713,500	sewa meja-kursi, sewa sound system					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan pemyediaan jasa pelayanan umum Kantor	laporan	12	106,673,000	penyediaan bahan dan alat pembersih					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	%	100	1,508,888,000						Bagian Umum
4.02.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan terpelihara	Unit	5	199,050,000	pemeliharaan kendaran jabatan Pimpinan DPRD dan Sekretaris DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan terpelihara	Unit	30	304,040,000	pemeliharaan kendaraan operasional Sekretariat DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya terehabilitasi/ terpelihara	unit	4	802,318,000	rehab ruang transit dan kamar manid Paipuran I, penyediaan pemeliharaan rutin gedung kantor dan rumah jabatan					Subbag TU dan Kepegawaian

4.02.01.2.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	unit	91	90,020,000	pemeliharaan sarana dan prasarana kantor					Subbag Perlengkapan
4.02.01.2.09.11 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	unit	2	113,460,000	pembelian bibit tanaman, pupuk, pemeliharaan taman					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.15 Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Persentase penyelesaian Layanan Keuangan dan Kesejahteraan sesuai SOP	%	100	34,908,605,300						Bagian Program dan Keuangan
4.02.01.2.15.01 Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	jumlah anggota DPRD yang menerima hak keuangan DPRD	orang/bulan	50	34,382,645,300	pembayaran gaji dan tunjangan DPRD					Subbag Verifikasi
4.02.01.2.15.02 Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan	Paket	3	435,960,000	pengadaan atribut DPRD, pembelian kain bahan uji lab, mengajukan uji laboratorium kain, pengadaan pakaian dinas DPRD					Subbag Perlengkapan
4.02.01.2.15.03 Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah orang yang mengikuti <i>Medical Check Up</i> DPRD	Orang	50	90,000,000	medical check up pimpinan dan anggota DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.16 Layanan Administrasi DPRD	Persentase Layanan Administrasi DPRD sesuai SOP	%	100	1,627,714,000						Bagian Umum dan Bagian Persidangan dan PerUUan
4.02.01.2.16.03 Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Jumlah laporan Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	laporan	120	127,714,000	penggandaan materi/ bahan rapat DPRD,					Bagian Persidangan dan PerUUan

4.02.01.2.16.04 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Jumlah paket Kebutuhan Rumah Tangga DPRD yang disediakan	paket	4	1,500,000,000	penyediaan kebutuha rumah tangga Pimpinan DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.02 PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	Persentase implementasi tugas dan kewajiban yang terselesaikan sesuai SOP	%	100	4,980,781,400						
4.02.02.2.01 Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Persentase Perda dan Peraturan DPRD yang disahkan	%	100	178,610,000						Bagian Persidangan dan PerUUan
4.02.02.2.01.02 Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah dokumen hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	dokumen	1	148,840,000	Rapat tim penyusunan raperda inisiatif, penyusunan raperda inisiatif, penggandaan					PPTK Bagian Persidangan dan PerUUan
4.02.02.2.01.03 Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Jumlah dokumen Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	kali	1	29,770,000	Rapat tim persiapan kajian, pelaksanaan kajian, penggandaan					PPTK Bagian Persidangan dan PerUUan
4.02.02.2.02 Pembahasan Kebijakan Anggaran	Persentase Kebijakan Anggaran yang terbahas tepat waktu	%	100	20,969,800						Bagian fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan
4.02.02.2.02.01 Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen hasil Pembahasan KUA dan PPAS	Dokumen	2	10,959,800	penggandaan bahan rapat dan laporan pembahasan KUA PPAS					PPTK Bagian fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan
4.02.02.2.02.03 Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah dokumen hasil Pembahasan KUA dan PPAS	Dokumen	3	10,010,000	penggandaan bahan rapat dan laporan pembahasan APBD					PPTK Bagian fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan

4.02.02.2.04 Peningkatan Kapasitas DPRD	Persentase Anggota DPRD yang meningkat kapasitas dalam menjalankan tugas	%	100	2,521,355,200					Bagian Umum dan bagian Persidangan dan PerUUan
4.02.02.2.04.02 Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah dokumen hasil pendalaman tugas	dokumen	6	1,365,100,000	bimbingan teknis pimpinan dan anggota DPRD				Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.02.2.04.05 Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	Orang	7	211,400,000	pembayaran honorarium tenaga ahli fraksi				Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.02.2.04.06 Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Jumlah dokumen hasil penyelenggaraan hubungan masyarakat	dokumen	4	160,396,000	penyusunan buletin DPRD, profil DPRD				PPTK Bagian Persidangan dan PerUUan
4.02.02.2.04.08 Publikasi dan Dokumentasi DPRD	jumlah dokumen penyebarluasan produk hukum daerah, publikasi dan dokumentasi Dewan	dokumen	12	784,459,200	pengadaan plakat DPRD, honorarium penyelenggara acara, pembuatan mmt, langganan jurnalistik, publikasi media online, iklan web				PPTK Bagian Persidangan dan PerUUan
4.02.02.2.05 Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Persentase penyerapan aspirasi masyarakat yang dianggarkan	%	90	2,186,336,400					Bagian fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan
4.02.02.2.05.03 Pelaksanaan Reses	Jumlah dokumen hasil penyelenggaraan reses	dokumen	3	2,186,336,400	penyediaan kegiatan Reses DPRD meliputi belanja makan minum rapat, biaya sewa mebel, tendadan sound system, belanja perjalanan dinas bagi anggota DPRD,				PPTK Bagian fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan
4.02.02.2.08 Fasilitasi Tugas DPRD	Persentase pelaksanaan tugas DPRD tepat waktu	%	90	73,510,000					Bagian Persidangan dan PerUUan

4.02.02.2.08.02 Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	Jumlah laporan kinerja DPRD yang telah tersusun	laporan	12	61,110,000	penggandaan dan cetak laporan Fraksi, AKD dan Kinerja DPRD					PPTK Bagian Persidangan dan PerUUan
4.02.02.2.08.03 Fasilitasi pelaksanaan tugas badan musyawarah	jumlah dokumen hasil Fasilitasi pelaksanaan tugas badan musyawarah	dokumen	12	12,400,000	penggandaan dan cetak bahan rapat dan laporan hasil rapat Badan Musyawarah					PPTK Bagian Persidangan dan PerUUan
				65,773,682,500						

BAB III

EVALUASI KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

A. Evaluasi capaian kinerja dan anggaran Triwulan I tahun 2026

Capaian kinerja organisasi diukur melalui indicator kinerja utama, sesuai Rencana Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029, Indikator Kinerja Utama Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan berikut capaiannya pada Triwulan 1 Tahun 2026, adalah sebagai berikut :

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2026	REALISASI	KETERANGAN
				Triwulan I	
1	Nilai Indeks kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Sekretariat DPRD	Nilai	83	82,78	-
2	Nilai AKIP Sekretariat DPRD	Nilai	76,5	-	Nilai di TW IV
3	Nilai Indeks Manajemen Risiko (MR) Sekretariat DPRD	Nilai	3,4	-	Nilai di TW IV

Capaian nilai kepuasan sebesar 82,78 menunjukkan bahwa kualitas pelayanan Sekretariat DPRD secara umum telah berada pada kategori baik dan sesuai dengan target yang ditetapkan pada Triwulan I. Namun demikian, jika dibandingkan dengan target tahunan sebesar 83, masih terdapat selisih sebesar 0,22 poin yang perlu dioptimalkan pada triwulan berikutnya. Evaluasi capaian kinerja dan anggran adalah bagian penting dari system monitoring dan evaluasi kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan. Evaluasi ini untuk memastikan bahwa anggaran yang dialokasikan telah digunakan sesuai dengan rencana yang ditetapkan. Adapun realisasi anggaran Sekretariat DPRD Kabupate Grobogan pada Triwulan I tahun 2026 adalah sebagai berikut :

REALISASI ANGGARAN DAN FISIK TRIWULAN I TAHUN 2026

Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Uraian	Anggaran	Realisasi				Sisa Anggaran
			Anggaran	%	Fisik	%	
1	2	4	8	9	10	11	12
4.02.0.00.0.00.01.00	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	65,773,682,500	17,181,892,216	26.12	17,487,689,719	26.59	48,591,790,284
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN	65,773,682,500	17,181,892,216	26.12	17,487,689,719	26.59	48,591,790,284
4.02	SEKRETARIAT DPRD	65,773,682,500	17,181,892,216	26.12	17,487,689,719	26.59	48,591,790,284
4.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	60,792,901,100	16,232,257,019	26.70	16,477,645,547	27.10	44,560,644,081
4.02.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10,000,000	2,142,500	21.43	2,200,000	22.00	7,857,500
4.02.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	0	0	0.00	0	0.00	0
4.02.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10,000,000	2,142,500	21.43	2,200,000	22.00	7,857,500
4.02.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4,478,872,000	1,016,155,568	22.69	1,021,531,200	22.81	3,462,716,432
4.02.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4,441,440,000	1,016,155,568	22.88	1,021,531,200	23.00	3,425,284,432
4.02.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	37,432,000	0	0.00	0	0.00	37,432,000
4.02.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1,255,375,000	181,840,000	14.48	207,762,200	16.55	1,073,535,000
4.02.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	85,235,000	0	0.00	0	0.00	85,235,000
4.02.01.2.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1,112,880,000	174,620,000	15.69	200,318,400	18.00	938,260,000
4.02.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	57,260,000	7,220,000	12.61	7,443,800	13.00	50,040,000

4.02.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	15,306,512,300	3,105,048,329	20.29	3,143,103,732	20.53	12,201,463,971
4.02.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	37,960,000	6,725,934	17.72	6,832,800	18.00	31,234,066
4.02.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	58,121,000	0	0.00	0	0.00	58,121,000
4.02.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	538,127,000	45,922,500	8.53	80,719,050	15.00	492,204,500
4.02.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	56,837,400	6,954,150	12.24	7,388,862	13.00	49,883,250
4.02.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	100,404,900	0	0.00	0	0.00	100,404,900
4.02.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	14,515,062,000	3,045,445,745	20.98	3,048,163,020	21.00	11,469,616,255
4.02.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	575,578,900	280,872,178	48.80	286,939,170	49.85	294,706,722
4.02.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	220,974,000	0	0.00	0	0.00	220,974,000
4.02.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	32,552,500	28,660,200	88.04	29,297,250	90.00	3,892,300
4.02.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	322,052,400	252,211,978	78.31	257,641,920	80.00	69,840,422
4.02.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1,121,355,600	164,938,103	14.71	176,168,896	15.71	956,417,497
4.02.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	36,000,000	12,000,000	33.33	12,600,000	35.00	24,000,000
4.02.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	968,969,100	146,938,103	15.16	155,035,056	16.00	822,030,997
4.02.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9,713,500	0	0.00	0	0.00	9,713,500
4.02.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	106,673,000	6,000,000	5.62	8,533,840	8.00	100,673,000
4.02.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1,508,888,000	25,206,000	1.67	38,667,400	2.56	1,483,682,000
4.02.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	199,050,000	14,745,500	7.41	15,924,000	8.00	184,304,500
4.02.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	304,040,000	6,840,500	2.25	18,242,400	6.00	297,199,500
4.02.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	802,318,000	0	0.00	0	0.00	802,318,000
4.02.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	90,020,000	3,620,000	4.02	4,501,000	5.00	86,400,000
4.02.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor	113,460,000	0	0.00	0	0.00	113,460,000

4.02.01.2.15	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	34,908,605,300	11,210,956,341	32.12	11,346,272,949	32.50	23,697,648,959
4.02.01.2.15.01	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	34,382,645,300	11,210,956,341	32.61	11,346,272,949	33.00	23,171,688,959
4.02.01.2.15.02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	435,960,000	0	0.00	0	0.00	435,960,000
4.02.01.2.15.03	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	90,000,000	0	0.00	0	0.00	90,000,000
4.02.01.2.16	Layanan Administrasi DPRD	1,627,714,000	245,098,000	15.06	255,000,000	15.67	1,382,616,000
4.02.01.2.16.03	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	127,714,000	0	0.00	0	0.00	127,714,000
4.02.01.2.16.04	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	1,500,000,000	245,098,000	16.34	255,000,000	17.00	1,254,902,000
4.02.02	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	4,980,781,400	949,635,197	19.07	1,010,044,172	20.28	4,031,146,203
4.02.02.2.01	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	178,610,000	0	0.00	0	0.00	178,610,000
4.02.02.2.01.02	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	148,840,000	0	0.00	0	0.00	148,840,000
4.02.02.2.01.03	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	29,770,000	0	0.00	0	0.00	29,770,000
4.02.02.2.02	Pembahasan Kebijakan Anggaran	20,969,800	0	0.00	0	0.00	20,969,800
4.02.02.2.02.01	Pembahasan KUA dan PPAS	10,959,800	0	0.00	0	0.00	10,959,800
4.02.02.2.02.03	Pembahasan APBD	10,010,000	0	0.00	0	0.00	10,010,000
4.02.02.2.04	Peningkatan Kapasitas DPRD	2,521,355,200	466,384,000	18.50	507,186,800	20.12	2,054,971,200
4.02.02.2.04.02	Bimbingan Teknis DPRD	1,365,100,000	245,969,600	18.02	273,020,000	20.00	1,119,130,400
4.02.02.2.04.05	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	211,400,000	35,000,000	16.56	38,052,000	18.00	176,400,000
4.02.02.2.04.06	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	160,396,000	0	0.00	0	0.00	160,396,000
4.02.02.2.04.08	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	784,459,200	185,414,400	23.64	196,114,800	25.00	599,044,800
4.02.02.2.05	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	2,186,336,400	483,251,197	22.10	502,857,372	23.00	1,703,085,203
4.02.02.2.05.03	Pelaksanaan Reses	2,186,336,400	483,251,197	22.10	502,857,372	23.00	1,703,085,203
4.02.02.2.08	Fasilitasi Tugas DPRD	73,510,000	0	0.00	0	0.00	73,510,000
4.02.02.2.08.02	Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	61,110,000	0	0.00	0	0.00	61,110,000
4.02.02.2.08.03	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	12,400,000	0	0.00	0	0.00	12,400,000

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi kinerja Triwulan I Tahun 2026, diketahui bahwa realisasi anggaran mencapai 26,12% dan realisasi fisik juga sebesar 26,59% dari target tahunan.

1. Analisis Kesesuaian Realisasi Keuangan dan Fisik

Capaian realisasi anggaran dan fisik yang sama besar menunjukkan adanya keselarasan (alignment) antara pelaksanaan kegiatan dengan penyerapan anggaran. Hal ini mengindikasikan bahwa penggunaan anggaran telah relatif efektif dan proporsional terhadap output kegiatan yang dihasilkan. Keselarasan tersebut mencerminkan bahwa pelaksanaan kegiatan tidak mengalami deviasi signifikan antara aspek keuangan dan fisik, sehingga dapat dikatakan bahwa pengendalian pelaksanaan kegiatan berjalan cukup baik.

2. Analisis Tingkat Capaian terhadap Target Triwulan I

Secara umum, target capaian kinerja pada Triwulan I adalah sekitar 25% dari total target tahunan (dengan asumsi distribusi merata per triwulan). Dengan demikian, capaian sebesar 26,12% dapat dikategorikan sedikit melampaui target triwulan, sehingga menunjukkan adanya percepatan awal dalam pelaksanaan kegiatan

Namun demikian, perlu diperhatikan bahwa pada awal tahun anggaran, beberapa kegiatan biasanya masih berada pada tahap perencanaan, persiapan, dan proses administrasi, sehingga capaian di atas 25% menunjukkan kinerja yang relatif baik.

B. Evaluasi Rencana Aksi Triwulan I Tahun 2026

Evaluasi Rencana Aksi Triwulan I ditujukan sebagai proses peninjauan dan penilaian terhadap pencapaian rencana aksi yang ditetapkan dalam tiga bulan pertama Tahun 2026. Proses ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana rencana aksi telah dijalankan dan kendala apa yang menghambat tercapainya target rencana aksi dimaksud. Evaluasi atas Rencana Aksi Triwulan I tahun 2026 Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan adalah sebagai berikut :

MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD TAHUN 2026

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2026)		Rencana Aksi	Target (Triwulan)				Penanggungjawab	Realisasi Renaksi	Kendala	Upaya yang dilakukan
						I	II	III	IV				
			K	Rp	k								
4.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Laporan Keuangan OPD sesuai Sap	%	100	60,792,901,100									
	Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang kinerja perangkat Daerah	%	100										
	Persentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen resiko	%	100										

4.02.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	%	100	10,000,000						Bagian Program dan keuangan			
4.02.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan	2	10,000,000	penggandaan dan cetak laporan kinerja dan dokumen perencanaan lainnya					Sub Bagian Perencanaan dan Penganggaran	telah terlaksana penggandaan untuk Triwulan 1	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu	%	100	4,478,872,000						Bagian Program dan keuangan			
4.02.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang/bulan	33	4,441,440,000	pembayaran gaji dan tunjangan ASN Sekretariat DPRD					Sub Bagian Verifikasi	telah dibayarkan gaji dan tunjangan ASN Triwulan 1	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan laporan koordiansi penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1	37,432,000	penyusunan laporan keuangan akhir tahun					Sub Bagian Verifikasi	telah terlaksana penggandaan untuk Triwulan 1	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawain tepat waktu	%	100	1,255,375,000						Bagian Umum			

4.02.01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Paket	3	85,235,000	pengadaan kaos olahraga, pakaian batik untuk semua karyawan dan Pakaian kerja untuk PKD					Subbag TU dan Kepegawaian	sesuai DPA dilaksanakan pada Tw. 2		
4.02.01.2.05.03 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	12	1,112,880,000	pembayaran upah PPPK Paruh Waktu dan Tenaga Alih daya					Subbag TU dan Kepegawaian	telah dibayarkan upah pada triwulan 1	penyesuaian pembayaran upah tenaga alih daya dengan sistem e procurement	koordinasi dan konsultasi dengan Bagian PBJ Setda dan Kantor Pajak
4.02.01.2.05.11 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	9	57,260,000	bimbingan teknis untuk ASN Sekretariat DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian	telah terlaksana sesuai dengan undangan Asdeksi	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100	15,306,512,300						Bagian Umum			
4.02.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	1	37,960,000	menyediakan komponen instalasi listrik/ penerangan					Sub Bagian Perlengkapan	telah disediakan sesuai dengan kebutuhan	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	1	58,121,000	pengadaan gordyn kantor					Sub Bagian Perlengkapan	telah diadakan pada Triwulan I	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	1	538,127,000	menyediakan makan minum rapat dan makanan tambahan untuk ASN setiap hari jumat					Subbag TU dan Kepegawaian	telah disediakan sesuai dengan kebutuhan	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan

4.02.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak yang disediakan	Paket	1	56,837,400	penyediaan barang cetakan					Subbag TU dan Kepegawaian	telah disediakan sesuai dengan kebutuhan	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.06.07 Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	Paket	1	100,404,900	belanja ATK dan bahan komputer					Subbag TU dan Kepegawaian	sesuai DPA dilaksanakan pada Tw. 2, 3 dan 4		
4.02.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	398	14,515,062,000	belanja perjalanan dinas dalam dan luar kota, belanja paket meeting rapat luar daerah					Subbag TU dan Kepegawaian	telah disediakan sesuai dengan kebutuhan	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tepat waktu	%	100	575,578,900									
4.02.01.2.07.05 Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang diadakan	Unit	48	220,974,000	pengadaan papan nama ruangan, filling cabinet, kursi, meja kerja					Sub Bagian Perlengkapan	sesuai DPA dilaksanakan pada Tw. 2		
4.02.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin yang disediakan	unit	4	32,552,500	pengadaan jet pump, AC Split, dispenser					Sub Bagian Perlengkapan	telah diadakan sebagian pada Triwulan I	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.07.10 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	Unit	26	322,052,400	pengadaan smart TV, Alat perekam, headphone, camera digital, pengadaan personal computer					Sub Bagian Perlengkapan	telah diadakan sebagian pada Triwulan I	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan

4.02.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	1,121,355,600						Bagian Umum			
4.02.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	laporan	12	36,000,000	penyediaan materai					Subbag TU dan Kepegawaian	telah disediakan sesuai dengan kebutuhan	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	laporan	12	968,969,100	pembayaran listrik, air, jaringan internet					Subbag TU dan Kepegawaian	telah dibayarkan tagihan listrik, air, jaringan internet, pada triwulan 1	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	laporan	2	9,713,500	sewa meja-kursi, sewa sound system					Subbag TU dan Kepegawaian	belum dilaksanakan pada triwulan 1	sesuai dengan kebutuhan	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum Kantor	laporan	12	106,673,000	penyediaan bahan dan alat pembersih					Subbag TU dan Kepegawaian	telah disediakan sesuai dengan kebutuhan	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	%	100	1,508,888,000						Bagian Umum			
4.02.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan terpelihara	Unit	5	199,050,000	pemeliharaan kendaran jabatan Pimpinan DPRD dan Sekretaris DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian	telah dilaksanakan pemeliharaan pada TW.1 sesuai kebutuhan	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan

4.02.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan terpelihara	Unit	30	304,040,000	pemeliharaan kendaraan operasional Sekretariat DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian	telah dilaksanakan pemeliharaan pada TW.1 sesuai kebutuhan	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya terehabilitasi/ terpelihara	unit	4	802,318,000	rehab ruang transit dan kamar manid Paripurna I, penyediaan pemeliharaan rutin gedung kantor dan rumah jabatan					Subbag TU dan Kepegawaian	masih dalam proses persiapan pengadaan barang/ jasa	diperlukan waktu untuk penyusunan RAB dan KAK	koordinasi dan konsultasi intensif antara pejabat pembuat komitmen, bagian PBJ dan PPTK
4.02.01.2.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	unit	91	90,020,000	pemeliharaan sarana dan prasarana kantor					Subbag Perlengkapan	belum ada realisasi	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.09.11 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	unit	2	113,460,000	pembelian bibit tanaman, pupuk, pemeliharaan taman					Subbag TU dan Kepegawaian	sesuai DPA dilaksanakan pada Tw. 2		
4.02.01.2.15 Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Persentase penyelesaian Layanan Keuangan dan Kesejahteraan sesuai SOP	%	100	34,908,605,300						Bagian Program dan Keuangan			
4.02.01.2.15.01 Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	jumlah anggota DPRD yang menerima hak keuangan DPRD	orang/bulan	50	34,382,645,300	pembayaran gaji dan tunjangan DPRD					Subbag Verifikasi	telah dibayarkan gaji dan tunjangan DPRD Triwulan 1	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan

4.02.01.2.15.02 Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan	Paket	3	435,960,000	pengadaan atribut DPRD, pembelian kain bahan uji lab, mengajukan uji laboratorium kain, pengadaan pakaian dinas DPRD					Subbag Perlengkapan	belum dilaksanakan belanja kain bahan Lab dan belanja jasa lab	masih dalam proses	dibutuhkan waktu untuk pemilihan jenis kain, koordinasi PPTK dengan PPK
4.02.01.2.15.03 Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah orang yang mengikuti <i>Medical Check Up</i> DPRD	Orang	50	90,000,000	medical check up pimpinan dan anggota DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian	sesuai DPA dilaksanakan pada Tw. 4		
4.02.01.2.16 Layanan Administrasi DPRD	Persentase Layanan Administrasi DPRD sesuai SOP	%	100	1,627,714,000						Bagian Umum dan Bagian Persidangan dan PerUUan			
4.02.01.2.16.03 Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Jumlah laporan Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	laporan	120	127,714,000	penggunaan materi/ bahan rapat DPRD,					Bagian Persidangan dan PerUUan	telah dilaksanakan penggunaan materi/ bahan rapat	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.16.04 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Jumlah paket Kebutuhan Rumah Tangga DPRD yang disediakan	paket	4	1,500,000,000	penyediaan kebutuha rumah tangga Pimpinan DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian	Telah dilaksanakan belanja sesuai kebutuhan	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.02 PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	Persentase implementasi tugas dan kewajiban yang terselesaikan sesuai SOP	%	100	4,980,781,400									
4.02.02.2.01 Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Persentase Perda dan Peraturan DPRD yang disahkan	%	100	178,610,000						Bagian Persidangan dan PerUUan			

4.02.02.2.01.02 Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah dokumen hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	dokumen	1	148,840,000	Rapat tim penyusunan raperda inisiatif, penyusunan raperda inisiatif, penggandaan					PPTK Bagian Persidangan dan PerUUan	telah disusun tim penyusunan raperda	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.02.2.01.03 Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Jumlah dokumen Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	kali	1	29,770,000	Rapat tim persiapan kajian, pelaksanaan kajian, penggandaan					PPTK Bagian Persidangan dan PerUUan	belum dilaksanakan	masih dalam perencanaan pelaksanaan kajian	koordinasi dengan bapemperda
4.02.02.2.02 Pembahasan Kebijakan Anggaran	Persentase Kebijakan Anggaran yang terbahas tepat waktu	%	100	20,969,800						Bagian fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan			
4.02.02.2.02.01 Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen hasil Pembahasan KUA dan PPAS	Dokumen	2	10,959,800	penggandaan bahan rapat dan laporan pembahasan KUA PPAS					PPTK Bagian fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	sesuai DPA dilaksanakan pada Tw.2 dan 4		
4.02.02.2.02.03 Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah dokumen hasil Pembahasan KUA dan PPAS	Dokumen	3	10,010,000	penggandaan bahan rapat dan laporan pembahasan APBD					PPTK Bagian fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	sesuai DPA dilaksanakan pada Tw.2 dan 4		
4.02.02.2.04 Peningkatan Kapasitas DPRD	Persentase Anggota DPRD yang meningkat kapasitas dalam menjalankan tugas	%	100	2,521,355,200						Bagian Umum dan bagian Persidangan dan PerUUan			
4.02.02.2.04.02 Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah dokumen hasil pendalaman tugas	dokumen	6	1,365,100,000	bimbingan teknis pimpinan dan anggota DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian	Telah dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan	tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan

4.02.02.2.04.05 Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	Orang	7	211,400,000	pembayaran honorarium tenaga ahli fraksi					Subbag TU dan Kepegawaian	telah dibayarkan honorarium tenaga ahli fraksi triwulan 1	tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.02.2.04.06 Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Jumlah dokumen hasil penyelenggaraan hubungan masyarakat	dokumen	4	160,396,000	penyusunan buletin DPRD, profil DPRD					PPTK Bagian Persidangan dan PerUUan	Telah dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan	tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.02.2.04.08 Publikasi dan Dokumentasi DPRD	jumlah dokumen penyebarluasan produk hukum daerah, publikasi dan dokumentasi Dewan	dokumen	12	784,459,200	pengadaan plakat DPRD, honorarium penyelenggara acara, pembuatan mmt, langganan jurnalistik, publikasi media online, iklan web					PPTK Bagian Persidangan dan PerUUan	Telah dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan	tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.02.2.05 Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Persentase penyerapan aspirasi masyarakat yang dianggarkan	%	90	2,186,336,400						Bagian fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan			
4.02.02.2.05.03 Pelaksanaan Reses	Jumlah dokumen hasil penyelenggaraan reses	dokumen	3	2,186,336,400	penyediaan kegiatan Reses DPRD meliputi belanja makan minum rapat, biaya sewa mebel, tendadan sound system, belanja perjalanan dinas bagi anggota DPRD,					PPTK Bagian fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	telah dilaksanakan Reses 1	tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.02.2.08 Fasilitasi Tugas DPRD	Persentase pelaksanaan tugas DPRD tepat waktu	%	90	73,510,000						Bagian Persidangan dan PerUUan			

BAB IV

PENUTUP

A. Rekomendasi Tindak Lanjut

Meskipun capaian tergolong baik, terdapat beberapa hal yang perlu menjadi perhatian:

- Risiko penumpukan kegiatan di akhir tahun apabila percepatan tidak dijaga konsistensinya
- Kegiatan yang bersifat strategis atau pengadaan besar kemungkinan belum terealisasi pada Triwulan I
- Potensi ketidakseimbangan capaian antar program/kegiatan

Untuk menjaga dan meningkatkan capaian kinerja pada triwulan berikutnya, disarankan:

- Mempertahankan konsistensi pelaksanaan kegiatan sesuai timeline
- Melakukan monitoring berkala terhadap kegiatan yang progresnya masih rendah
- Mempercepat proses pengadaan barang/jasa yang belum berjalan
- Mengoptimalkan koordinasi antar unit kerja
- Melakukan evaluasi dini terhadap potensi hambatan pelaksanaan

B. Kesimpulan

Realisasi anggaran dan fisik Triwulan I Tahun 2026 menunjukkan kinerja yang cukup baik dan berada pada jalur yang tepat (on track). Keselarasan antara capaian keuangan dan fisik mencerminkan efektivitas pelaksanaan kegiatan, meskipun tetap diperlukan pengendalian dan percepatan yang berkelanjutan agar target kinerja tahunan dapat tercapai secara optimal.

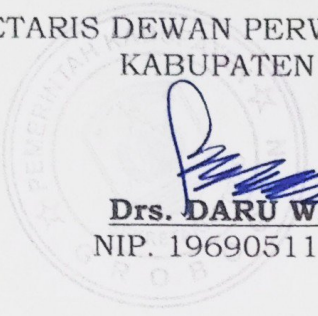
Demikian laporan ini disampaikan sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan pada triwulan berikutnya, sehingga target kinerja tahunan dapat tercapai secara optimal, efektif, dan akuntabel sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Purwodadi, 14 April 2026

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN GROBOGAN



Drs. DARU WISAKTI, M.Si
NIP. 19690511 199001 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN

SEKRETARIAT DPRD

Jalan Bhayangkara Nomor 3 Purwodadi, Grobogan, Jawa Tengah 58111

Telepon (0292) 421145, Faksimile (0292) 422932

Laman dprd.grobogan.go.id, Pos-el setwangrobogan1@gmail.com

Purwodadi, 13 April 2026

Nomor : B/000.6.4.1/248/SETWAN/2026

Sifat : Biasa

Lampiran:

Hal : Undangan Rapat Koordinasi
Internal Sekretariat DPRD Kab.
Grobogan

- yth
1. Para Kepala Bagian Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan
 2. Para Kepala Sub Bagian / Sub Koordinator Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan
 3. Karyawan dan Karyawati Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan
 4. Tenaga Alih Daya Di Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan

di

T E M P A T

Mengharap dengan hormat atas kehadiran saudara besok pada:

Hari : Selasa

Tanggal : 14 April 2026

Jam : 09.00 WIB – Selesai

Tempat : Ruang Paripurna II DPRD Kabupaten Grobogan

Acara : 1. Evaluasi kinerja Triwulan I
2. Sosialisasi serta evaluasi disiplin kerja bagi Karyawan dan Karyawati

Demikian atas perhatian dan kehadiran saudara disampaikan terimakasih.

Sekretaris DPRD
Kabupaten Grobogan,



Telah ditandatangani
secara elektronik oleh:

Drs. Daru Wisakti, M.Si.
Pembina Utama Muda / IV/c
NIP. 19690511 199001 1 001

Tembusan:

1. Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN GROBOGAN

Jalan Bhayangkara Nomor 3 Purwodadi, Grobogan, Jawa Tengah 58111

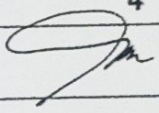
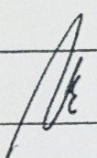
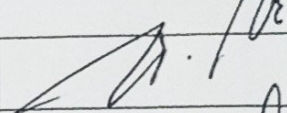
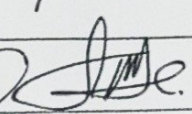
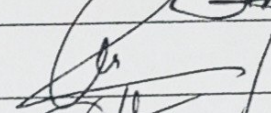
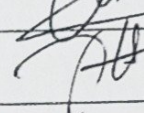
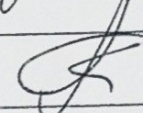
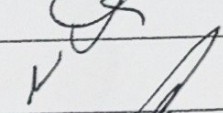
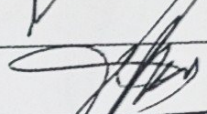
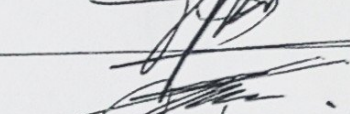
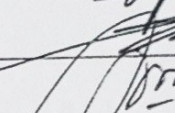
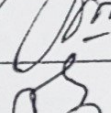
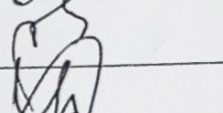
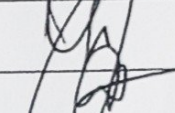
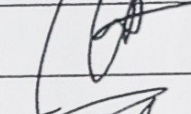
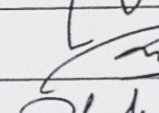
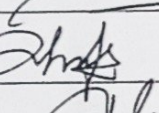
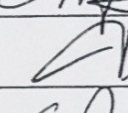
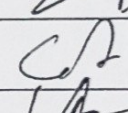
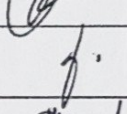
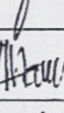
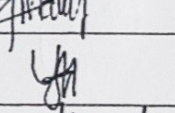
Telepon (0292) 421145, Faksimile (0292) 422932

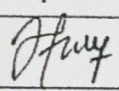
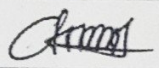
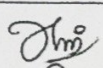
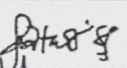
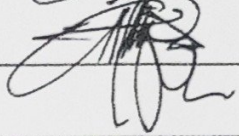
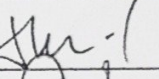
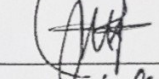
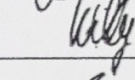
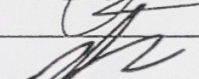
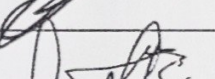
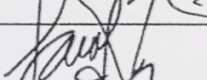
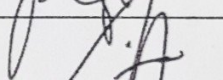
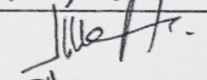
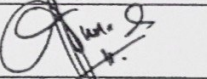
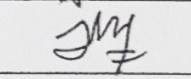
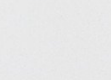
Laman dprd.grobogan.go.id, Pos-el setwangrobogan1@gmail.com

DAFTAR HADIR

Hari : Selasa
Tanggal : 14 April 2026
Pukul : 09.00 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Paripurna II DPRD Kabupaten Grobogan
Acara : 1. Evaluasi kinerja Triwulan I
2. Sosialisasi serta evaluasi disiplin kerja bagi Karyawan dan Karyawati

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	Danu a	sekreter	
2	Hertan bay Bayang	Kabag FPP	
3	K. goni felyawan.	Kabag. Prog. Keu	
4	AKIES BASUKI	umum	
5	Esti Tnhastuti	Pereencanaan	
6	Marmilah	Kasubag verifikasi	
7	Anik Mibawati	kg. Fpp	
8	TRI ASTUTI	UMUM	
9	Rossa Oktariyani	FPP	
10	Ramet Suhartopo	UMUM	
11	Ratna Miansari	Keu	
12	FADRI AMAR	Keuangan	
13	Sari Aprilliyanti	Umum	
14			

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
15	Fitler S		
16	Wijayanto		
17	Wahyu Widodo		
18	AGUNG SATONO NUGROHO		
19	MUCHAMMAD RA'I		
20	Dilik Nursahit		
21	FERRYSANJAYA		
22	Mahendra AHR		
23	Moverchi K.H		
24	Suyatno		
25	Ahy Santoso		
26	Broto Purnomo		
27	Supriyadi		
28	Arif Purwanto		
29	Nurul S.		
30	Vety Yuni Iiana		
31	Maulana Triana Y		
32	Sumarto		
33	Alda yuba Laura Armala		
34	Puji lestari Ambarwati		
35	Meila wulandari		
36	Yuliyonti		
37	Ahmad Akrom		

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
38	Lalita Chusnul Ch		
39	Ambar Wulandari		
40	Apriliana Irawati		
41	Nur Nafidati Ufa		
42	Lutfia Layla Marta.		
43	XULIANTO		
44	Dwi Yuliani		
45	ANITA Dwi A.		
46	Dewi Wahyu .P	Bag. Umum	
47	Tetty Putriani	FPP	
48	Eka ariana sari	Bag Umum	
49	Anggil Wahyu N.	Persidangan	
50	William Nugroho	FPP	
51	Andika.K	Persidangan	
52	Tahle Harganti	Bag Umum	
53	Ditya Wahyu tl.	—	
54	Pracetwo	Bag Umum	
55	Slamet Huri.	—	
56	Hasbi Franses	Persidangan	
57	Ita Krisdianafi	Bag. Umum	
58	Syahlawati Mega Murj	Humas	
59	PADRI HoviATA	—	
60	Aji Rizkyantoro	Humas	

DOKUMENTASI RAPAT MONEV KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026





NOTULEN RAPAT

Acara : Rapat Internal Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan, membahas :

1. Penyampaian Evaluasi Kinerja Triwulan I Tahun 2026
2. Sosialisasi disiplin kerja bagi Karyawan dan Karyawati

Tanggal : 14 April 2026

Waktu : 09.00 s/d selesai

Tempat : Paripurna II

Hasil :

1. Rapat di pimpin oleh Sekretaris DPRD Kabupaten Grobogan, beliau menyampaikan sebagaimana undangan, pada hari ini akan dibahas beberapa hal antara lain : Penyampaian evaluasi kinerja Triwulan I Tahun 2026 dan sosialisasi disiplin kerja bagi karyawan dan karyawati.
2. Terkait dengan materi yang pertama, bahwa sampai dengan tanggal 31 Maret 2026, penyerapan anggaran masih berkisar 26,12 %. Capaian tersebut menunjukkan bahwa penyerapan anggaran berada pada kondisi on track, bahkan sedikit melampaui target progres Triwulan I sebesar 25%. Hal ini mengindikasikan bahwa pelaksanaan kegiatan telah berjalan sesuai dengan perencanaan dan didukung oleh pengendalian pelaksanaan anggaran yang cukup efektif.
3. Realisasi ini mengindikasikan bahwa pelaksanaan kegiatan telah berjalan sesuai dengan perencanaan yang ditetapkan, serta didukung oleh kesiapan dokumen administrasi dan pelaksanaan kegiatan yang relatif optimal pada awal tahun anggaran. Namun demikian, perlu diperhatikan bahwa capaian pada Triwulan I umumnya masih didominasi oleh kegiatan yang bersifat rutin dan administratif. Oleh karena itu, diperlukan upaya percepatan pada kegiatan yang bersifat strategis dan memiliki bobot anggaran besar pada triwulan berikutnya, guna menjaga konsistensi capaian serta menghindari terjadinya penumpukan realisasi pada akhir tahun anggaran.

4. Berkaitan dengan materi Disiplin Pegawai, sehubungan dengan alih status dari tenaga honorer/ tenaga harian menjadi PPPK Paruh Waktu, maka diharapkan para PPPK Paruh waktu segera dapat menyesuaikan diri dengan aturan kepegawaian. Dimulai dengan yang sederhana, yaitu mentaati jam berangkat dan jam pulang kantor, serta selalu menggunakan simpelgan untuk absensi. Selain PPPK Paruh waktu, PNS dan PPPK agar meningkatkan kedisiplinan dan kinerjanya. Aparatur Sipil Negara (ASN) dituntut harus memiliki kompetensi di segala bidang untuk menunjang kinerja. ASN harus juga memiliki semangat disiplin yang tinggi, etos kerja profesional serta kreativitas dalam berinovasi.
5. Upaya peningkatan disiplin ASN pada Triwulan I Tahun 2026 telah menunjukkan hasil yang positif, namun masih memerlukan penguatan secara berkelanjutan. Diperlukan komitmen bersama dari seluruh unsur organisasi, khususnya pimpinan dan atasan langsung, dalam melakukan pembinaan, pengawasan, dan penegakan disiplin secara konsisten, sehingga dapat tercipta budaya kerja yang profesional, berintegritas, dan berorientasi pada kinerja.

Demikian Notulen Hasil Rapat monitoring dan evaluasi triwulan I tahun 2026.
Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan.

Notulis

Kasubbag. Perencanaan dan Penganggaran



Esti Trihastuti, S.Sos
NIP. 19811004200604 2 011