



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN GROBOGAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) serta meningkatkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan berkomitmen untuk melaksanakan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) secara konsisten dan berkelanjutan. Salah satu upaya yang dilakukan adalah melalui penyusunan dan pelaksanaan Rencana Aksi Kinerja yang berfungsi sebagai instrumen pengendalian dalam pencapaian sasaran, program, dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Rencana Aksi Kinerja memuat target capaian kinerja yang harus dilaksanakan oleh masing-masing unit kerja sebagai bentuk komitmen dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran organisasi. Untuk memastikan pelaksanaan rencana aksi berjalan sesuai dengan target yang telah ditetapkan, diperlukan kegiatan monitoring dan evaluasi secara berkala guna mengetahui tingkat kemajuan pelaksanaan, mengidentifikasi hambatan yang dihadapi, serta merumuskan langkah-langkah perbaikan yang diperlukan. Monitoring dan Evaluasi (Monev) Rencana Aksi Triwulan II Tahun 2026 dilaksanakan sebagai bagian dari mekanisme pengendalian dan evaluasi kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan.

Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan memiliki peran strategis dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD), khususnya dalam penyelenggaraan fungsi pembentukan peraturan daerah, anggaran, dan pengawasan. Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Sekretariat DPRD mempunyai tugas pokok menyelenggarakan administrasi kesekretariatan, administrasi keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, serta menyediakan dan mengoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Sekretariat DPRD menjalankan fungsi antara lain:

- Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD
- Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD
- Fasilitasi penyelenggaraan rapat-rapat DPRD
- Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli DPRD
- Dukungan pelaksanaan fungsi legislasi, anggaran, dan pengawasan DPRD

Seiring dengan kompleksitas tugas dan meningkatnya tuntutan kinerja, diperlukan pengendalian yang efektif terhadap pelaksanaan program dan kegiatan agar selaras dengan target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, seperti Renja dan Perjanjian Kinerja.

B. Dasar Hukum

Penyusunan Laporan E v a l u a s i Kinerja Triwulan I I T a h u n 2 0 2 6 Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan ini didasarkan pada :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi,

Kolusi dan Nepotisme ;

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang- Undang Nomor 6 tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
8. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
9. Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 88 Tahun 2021 tentang evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
11. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 90 Tahun 2021 Tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, tugas, fungsi, uraian tugas jabatan dan tata kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Grobogan.

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan disusunnya laporan evaluasi kinerja Triwulan II tahun 2026 Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan ini adalah untuk mengevaluasi kemajuan dan hasil kerja yang dicapai selama bulan April s.d Juni Tahun 2026, untuk melihat sejauh mana target yang ditetapkan pada Triwulan II Tahun 2026 telah dicapai. Selain itu, juga untuk membantu menilai kinerja organisasi, mengidentifikasi masalah dan merencanakan perbaikan strategi pencapaian target organisasi.

D. SISTEMATIKA

Sistematika penulisan laporan evaluasi Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan Triwulan II tahun 2026 adalah sebagai berikut:

- BAB I PENDAHULUAN
 - A. Latar Belakang
 - B. Dasar Hukum
 - C. Maksud dan Tujuan
 - D. Sistematika
- BAB II RENCANA KERJA DAN RENCANA AKSI TAHUN 2026
 - A. Rencana kerja Tahun 2026
 - B. Rencana Aksi tahun 2026
- BAB III EVALUASI KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026
 - A. Capaian Kinerja Triwulan II tahun 2026
 - B. Evaluasi Rencana Aksi Triwulan II Tahun 2026
- BAB IV PENUTUP
 - A. Rekomendasi tindak lanjut
 - B. Kesimpulan

BAB II

RENCANA KERJA DAN RENCANA AKSI TAHUN 2026

A. Rencana Kerja Sekretariat DPRD Tahun 2026

Penetapan program, kegiatan serta sub kegiatan untuk rencana kerja (Renja) Sekretariat DPRD Tahun 2026 yang mengacu pada dokumen perencanaan lima tahunan (renstra) Sekretariat DPRD periode tahun 2025-2029. Adapun program, kegiatan serta sub kegiatan yang dilaksanakan oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan disusun sebagai upaya pencapaian visi dan misi daerah sebagaimana telah tercantum dalam Dokumen RPJMD Kabupaten Grobogan tahun 2025-2029. Nomenklatur yang digunakan mengacu pada Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 900.1. -2850 Tahun 2025 tentang Perubahan ketiga atas Keputusan Menteri Dalam negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil verifikasi, Validasi dan inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Sekretariat DPRD pada Tahun Anggaran 2026 memiliki 2 (dua) program, 14 (empat belas) kegiatan dan 40 (empat puluh) Sub kegiatan.

Rincian tentang program, Kegiatan dan Sub Kegiatan tercantum dalam lampiran dibawah ini.

Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Indikator	Target	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikator	Sumber Dana
PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	%	Persentase implementasi tugas dan kewajiban yang terselesaikan sesuai SOP	100	4,980,781,400	
Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	%	Persentase Perda dan Peraturan DPRD yang disahkan	100	178,610,000	
Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Dokumen	Jumlah dokumen hasil pembahasan Raperda	2	148,840,000	Dana transfer Umum-

Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Indikator	Target	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikator	Sumber Dana
					DAU
Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Dokumen	Jumlah dokumen kajian perundang-undangan	1	29,770,000	Dana transfer Umum-DAU
Pembahasan Kebijakan Anggaran	%	Persentase Kebijakan Anggaran yang terbahas tepat waktu	100	20,969,800	Dana transfer Umum-DAU
Pembahasan KUA dan PPAS	Dokumen	Jumlah Dokumen hasil pembahasan KUA dan PPAS	2	10,959,800	Dana transfer Umum-DAU
Pembahasan APBD	Dokumen	Jumlah dokumen hasil pembahasan APBD	3	10,010,000	Dana transfer Umum-DAU
Peningkatan Kapasitas DPRD	%	Persentase Anggota DPRD yang meningkat kapasitas dalam menjalankan tugas	100	2,521,355,200	Dana transfer Umum-DAU
Pendalaman Tugas DPRD	Dokumen	Jumlah dokumen hasil pendalaman tugas DPRD	6	1,365,100,000	Dana transfer Umum-DAU
Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Dokumen	Jumlah dokumen penyebarluasan produk hukum daerah, publikasi dan dokumentasi Dewan	175	211,400,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Orang	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	7	160,396,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Dokumen	Jumlah dokumen hasil penyelenggaraan hubungan Masyarakat	6	784,459,200	Dana transfer Umum-DAU
Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	%	Persentase penyerapan aspirasi masyarakat yang dianggarkan	100	2,186,336,400	Dana transfer Umum-DAU
Pelaksanaan Reses	Dokumen	Jumlah Dokumen hasil pelaksanaan Reses	3	2,186,336,400	Dana transfer Umum-DAU
Fasilitasi Tugas DPRD	%	Persentase pelaksanaan tugas DPRD tepat waktu	90	73,510,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	Laporan	Jumlah laporan Fraksi, Alat Kelengkapan dan kinerja DPRD yang telah tersusun	12	61,110,000	Dana transfer Umum-DAU
Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan	12	12,400,000	Dana transfer

Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Indikator	Target	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana
		Musyawarah			Umum-DAU
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	%	Laporan Keuangan sesuai Sap	100	60,792,901,100	Dana transfer Umum-DAU
	%	Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang kinerja perangkat Daerah	100		Dana transfer Umum-DAU
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	100	10,000,000	Dana transfer Umum-DAU
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	dokumen	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2	4,478,872,000	Dana transfer Umum-DAU
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu	100	4,441,440,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	orang	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	32	37,432,000	Dana transfer Umum-DAU
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1,255,375,000	Dana transfer Umum-DAU
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawain tepat waktu	100	85,235,000	Dana transfer Umum-DAU
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	paket	Jumlah paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	281	1,112,880,000	Dana transfer Umum-DAU
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	144	57,260,000	Dana transfer Umum-DAU
Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	15,306,512,300	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan	paket	Jumlah paket Komponen	1108	37,960,000	Dana

Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Indikator	Target	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana
Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan			transfer Umum-DAU
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	paket	Jumlah paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	56	58,121,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	paket	Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	23417	538,127,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	paket	Jumlah paket Barang Cetak yang disediakan	5606	56,837,400	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Bahan/Material	paket	Jumlah paket Bahan/Material yang disediakan	2500	100,404,900	Dana transfer Umum-DAU
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	641	14,515,062,000	Dana transfer Umum-DAU
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tepat waktu	100	575,578,900	Dana transfer Umum-DAU
Pengadaan Mebel	paket	Jumlah paket Mebel yang disediakan	127	220,974,000	Dana transfer Umum-DAU
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	22	32,552,500	Dana transfer Umum-DAU
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Unit	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	51	322,052,400	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	1,121,355,600	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	Jumlah laporan penyediaan jasa Surat Menyurat	2500	36,000,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	laporan	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12	968,969,100	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	laporan	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2	9,713,500	Dana transfer Umum-

Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Indikator	Target	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana
		yang disediakan			DAU
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12	106,673,000	Dana transfer Umum-DAU
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	100	1,508,888,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	5	199,050,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	29	304,040,000	Dana transfer Umum-DAU
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	4	802,318,000	Dana transfer Umum-DAU
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor yang dipelihara/direhabilitasi	245	90,020,000	Dana transfer Umum-DAU
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	unit	Jmlah sarana dan prasarana pendukung kantor yang dipelihara/direhabilitasi	1	113,460,000	Dana transfer Umum-DAU
Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	%	Persentase penyelesaian Layanan Keuangan dan Kesejahteraan sesuai SOP	100	34,908,605,300	Dana transfer Umum-DAU
Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Orang/bulan	Jumlah anggota DPRD yang menerima hak keuangan DPRD	50	34,382,645,300	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	paket	Jumlah paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan	250	435,960,000	Dana transfer Umum-DAU
Pelaksanaan <i>Medical Check Up</i> DPRD	Orang	Jumlah orang yang mengikuti <i>Medical Check Up</i> DPRD	50	90,000,000	Dana transfer Umum-DAU
Layanan Administrasi DPRD	%	Persentase Layanan Administrasi DPRD	100	1,627,714,000	Dana transfer

Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Indikator	Target	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana
		sesuai SOP			Umum-DAU
Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	laporan	Jumlah laporan hasil fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	350	127,714,000	Dana transfer Umum-DAU
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	paket	Jumlah paket Kebutuhan Rumah Tangga DPRD yang disediakan	48	1,500,000,000	Dana transfer Umum-DAU

B. Rencana Aksi tahun 2026

Rencana Aksi adalah dokumen yang merinci langkah-langkah, strategi, dan waktu pelaksanaan yang diperlukan untuk mencapai tujuan tertentu dalam program atau kebijakan yang telah disusun sebelumnya.

Dokumen ini tidak hanya berfungsi sebagai acuan pelaksanaan, tetapi juga sebagai alat untuk memantau dan mengevaluasi keberhasilan suatu program. Tujuan utama dari penyusunan Rencana Aksi adalah untuk memastikan bahwa semua pihak yang terlibat dalam implementasi program memahami peran dan tanggung jawab mereka, serta memiliki pemahaman yang jelas tentang cara mencapai hasil yang diinginkan. Selain itu, Rencana aksi juga membantu memastikan bahwa sumber daya yang ada dapat dimanfaatkan secara optimal dan efisien.

Rencana Aksi Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan tahun 2026, adalah sebagai berikut :

RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD TAHUN 2026

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2026)		Rencana Aksi	Target (Triwulan)				Penanggungjawab
						I	II	III	IV	
			K	Rp	k					
4.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Laporan Keuangan OPD sesuai Sap	%	100	60,792,901,100						
	Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang kinerja perangkat Daerah	%	100							
	Persentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen resiko	%	100							

4.02.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	%	100	10,000,000					Bagian Program dan keuangan
4.02.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan	2	10,000,000	penggandaan dan cetak laporan kinerja dan dokumen perencanaan lainnya				Sub Bagian Perencanaan dan Penganggaran
4.02.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu	%	100	4,478,872,000					Bagian Program dan keuangan
4.02.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang/bulan	33	4,441,440,000	pembayaran gaji dan tunjangan ASN Sekretariat DPRD				Sub Bagian Verifikasi
4.02.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan laporan koordiansi penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1	37,432,000	penyusunan laporan keuangan akhir tahun				Sub Bagian Verifikasi
4.02.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawain tepat waktu	%	100	1,255,375,000					Bagian Umum

4.02.01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Paket	3	85,235,000	pengadaan kaos olahraga, pakaian batik untuk semua karyawan dan Pakaian kerja untuk PKD					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.05.03 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	12	1,112,880,000	pembayaran upah PPPK Paruh Waktu dan Tenaga Alih daya					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.05.11 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	9	57,260,000	bimbingan teknis untuk ASN Sekretariat DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100	15,306,512,300						Bagian Umum
4.02.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	1	37,960,000	menyediakan komponen instalasi listrik/ penerangan					Sub Bagian Perlengkapan
4.02.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	1	58,121,000	pengadaan gordyn kantor					Sub Bagian Perlengkapan
4.02.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	1	538,127,000	menyediakan makan minum rapat dan makanan tambahan untuk ASN setiap hari jumat					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak yang disediakan	Paket	1	56,837,400	penyediaan barang cetakan					Subbag TU dan Kepegawaian

4.02.01.2.06.07 Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	Paket	1	100,404,900	belanja ATK dan bahan komputer					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	398	14,515,062,000	belanja perjalanan dinas dalam dan luar kota, belanja paket meeting rapat luar daerah					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tepat waktu	%	100	575,578,900						
4.02.01.2.07.05 Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang diadakan	Unit	48	220,974,000	pengadaan papan nama ruangan, filling cabinet, kursi, meja kerja					Sub Bagian Perlengkapan
4.02.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin yang disediakan	unit	4	32,552,500	pengadaan jet pump, AC Split, dispenser					Sub Bagian Perlengkapan
4.02.01.2.07.10 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	Unit	26	322,052,400	pengadaan smart TV, Alat perekam, headphone, camera digital, pengadaan personal computer					Sub Bagian Perlengkapan
4.02.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	1,121,355,600						Bagian Umum
4.02.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	laporan	12	36,000,000	penyediaan materi					Subbag TU dan Kepegawaian

4.02.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	laporan	12	968,969,100	pembayaran listrik, air, jaringan internet					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	laporan	2	9,713,500	sewa meja-kursi, sewa sound system					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan pemyediaan jasa pelayanan umum Kantor	laporan	12	106,673,000	penyediaan bahan dan alat pembersih					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	%	100	1,508,888,000						Bagian Umum
4.02.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan terpelihara	Unit	5	199,050,000	pemeliharaan kendaran jabatan Pimpinan DPRD dan Sekretaris DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan terpelihara	Unit	30	304,040,000	pemeliharaan kendaraan operasional Sekretariat DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya terehabilitasi/ terpelihara	unit	4	802,318,000	rehab ruang transit dan kamar manid Paipuran I, penyediaan pemeliharaan rutin gedung kantor dan rumah jabatan					Subbag TU dan Kepegawaian

4.02.01.2.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	unit	91	90,020,000	pemeliharaan sarana dan prasarana kantor					Subbag Perlengkapan
4.02.01.2.09.11 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	unit	2	113,460,000	pembelian bibit tanaman, pupuk, pemeliharaan taman					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.15 Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Persentase penyelesaian Layanan Keuangan dan Kesejahteraan sesuai SOP	%	100	34,908,605,300						Bagian Program dan Keuangan
4.02.01.2.15.01 Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	jumlah anggota DPRD yang menerima hak keuangan DPRD	orang/bulan	50	34,382,645,300	pembayaran gaji dan tunjangan DPRD					Subbag Verifikasi
4.02.01.2.15.02 Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan	Paket	3	435,960,000	pengadaan atribut DPRD, pembelian kain bahan uji lab, mengajukan uji laboratorium kain, pengadaan pakaian dinas DPRD					Subbag Perlengkapan
4.02.01.2.15.03 Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah orang yang mengikuti <i>Medical Check Up</i> DPRD	Orang	50	90,000,000	medical check up pimpinan dan anggota DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.01.2.16 Layanan Administrasi DPRD	Persentase Layanan Administrasi DPRD sesuai SOP	%	100	1,627,714,000						Bagian Umum dan Bagian Persidangan dan PerUUan
4.02.01.2.16.03 Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Jumlah laporan Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	laporan	120	127,714,000	penggandaan materi/ bahan rapat DPRD,					Bagian Persidangan dan PerUUan

4.02.01.2.16.04 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Jumlah paket Kebutuhan Rumah Tangga DPRD yang disediakan	paket	4	1,500,000,000	penyediaan kebutuha rumah tangga Pimpinan DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.02 PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	Persentase implementasi tugas dan kewajiban yang terselesaikan sesuai SOP	%	100	4,980,781,400						
4.02.02.2.01 Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Persentase Perda dan Peraturan DPRD yang disahkan	%	100	178,610,000						Bagian Persidangan dan PerUUan
4.02.02.2.01.02 Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah dokumen hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	dokumen	1	148,840,000	Rapat tim penyusunan raperda inisiatif, penyusunan raperda inisiatif, penggandaan					PPTK Bagian Persidangan dan PerUUan
4.02.02.2.01.03 Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Jumlah dokumen Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	kali	1	29,770,000	Rapat tim persiapan kajian, pelaksanaan kajian, penggandaan					PPTK Bagian Persidangan dan PerUUan
4.02.02.2.02 Pembahasan Kebijakan Anggaran	Persentase Kebijakan Anggaran yang terbahas tepat waktu	%	100	20,969,800						Bagian fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan
4.02.02.2.02.01 Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen hasil Pembahasan KUA dan PPAS	Dokumen	2	10,959,800	penggandaan bahan rapat dan laporan pembahasan KUA PPAS					PPTK Bagian fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan
4.02.02.2.02.03 Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah dokumen hasil Pembahasan KUA dan PPAS	Dokumen	3	10,010,000	penggandaan bahan rapat dan laporan pembahasan APBD					PPTK Bagian fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan

4.02.02.2.04 Peningkatan Kapasitas DPRD	Persentase Anggota DPRD yang meningkat kapasitas dalam menjalankan tugas	%	100	2,521,355,200					Bagian Umum dan bagian Persidangan dan PerUUan
4.02.02.2.04.02 Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah dokumen hasil pendalaman tugas	dokumen	6	1,365,100,000	bimbingan teknis pimpinan dan anggota DPRD				Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.02.2.04.05 Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	Orang	7	211,400,000	pembayaran honorarium tenaga ahli fraksi				Subbag TU dan Kepegawaian
4.02.02.2.04.06 Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Jumlah dokumen hasil penyelenggaraan hubungan masyarakat	dokumen	4	160,396,000	penyusunan buletin DPRD, profil DPRD				PPTK Bagian Persidangan dan PerUUan
4.02.02.2.04.08 Publikasi dan Dokumentasi DPRD	jumlah dokumen penyebarluasan produk hukum daerah, publikasi dan dokumentasi Dewan	dokumen	12	784,459,200	pengadaan plakat DPRD, honorarium penyelenggara acara, pembuatan mmt, langganan jurnalistik, publikasi media online, iklan web				PPTK Bagian Persidangan dan PerUUan
4.02.02.2.05 Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Persentase penyerapan aspirasi masyarakat yang dianggarkan	%	90	2,186,336,400					Bagian fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan
4.02.02.2.05.03 Pelaksanaan Reses	Jumlah dokumen hasil penyelenggaraan reses	dokumen	3	2,186,336,400	penyediaan kegiatan Reses DPRD meliputi belanja makan minum rapat, biaya sewa mebel, tendadan sound system, belanja perjalanan dinas bagi anggota DPRD,				PPTK Bagian fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan
4.02.02.2.08 Fasilitasi Tugas DPRD	Persentase pelaksanaan tugas DPRD tepat waktu	%	90	73,510,000					Bagian Persidangan dan PerUUan

4.02.02.2.08.02 Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	Jumlah laporan kinerja DPRD yang telah tersusun	laporan	12	61,110,000	penggandaan dan cetak laporan Fraksi, AKD dan Kinerja DPRD					PPTK Bagian Persidangan dan PerUUan
4.02.02.2.08.03 Fasilitasi pelaksanaan tugas badan musyawarah	jumlah dokumen hasil Fasilitasi pelaksanaan tugas badan musyawarah	dokumen	12	12,400,000	penggandaan dan cetak bahan rapat dan laporan hasil rapat Badan Musyawarah					PPTK Bagian Persidangan dan PerUUan
				65,773,682,500						

BAB III

EVALUASI KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

A. Evaluasi capaian kinerja dan anggaran Triwulan II tahun 2026

Capaian kinerja organisasi diukur melalui indikator kinerja utama, sesuai Rencana Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029, Indikator Kinerja Utama Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan berikut capaiannya pada Triwulan II Tahun 2026, adalah sebagai berikut :

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2026	REALISASI		KET
				Triwulan I	Triwulan II	
1	Nilai Indeks kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Sekretariat DPRD	Nilai	83	82,78	86,11	-
2	Nilai AKIP Sekretariat DPRD	Nilai	76,5	-		Nilai di TW IV
3	Nilai Indeks Manajemen Risiko (MR) Sekretariat DPRD	Nilai	3,4	-		Nilai di TW IV

Capaian nilai kepuasan sebesar 86,11% melampaui target yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2026 sebesar 83%. Capaian tersebut menunjukkan bahwa kualitas pelayanan yang diberikan oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan telah berjalan dengan baik dan mampu memenuhi harapan para pengguna layanan. Pencapaian tersebut didukung oleh meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan, antara lain melalui peningkatan responsivitas petugas pelayanan, ketepatan waktu penyelesaian layanan, kemudahan akses informasi, serta komitmen seluruh pegawai dalam memberikan pelayanan yang cepat, tepat, dan profesional. Selain itu, pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelayanan secara berkala

berkontribusi terhadap peningkatan tingkat kepuasan masyarakat. Meskipun target telah terlampaui, upaya peningkatan kualitas pelayanan akan terus dilakukan secara berkelanjutan guna mempertahankan dan meningkatkan tingkat kepuasan masyarakat pada periode berikutnya.

REALISASI ANGGARAN DAN FISIK TRIWULAN II TAHUN 2026

Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Uraian	Anggaran	Realisasi				Sisa Anggaran
			Anggaran	%	Fisik	%	
1	2	4	8	9	10	11	12
4.02.0.00.0.00.01.00	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	65,773,682,500	33,514,992,080	50.96	34,000,418,336	51.69	32,258,690,420
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN	65,773,682,500	33,514,992,080	50.96	34,000,418,336	51.69	32,258,690,420
4.02	SEKRETARIAT DPRD	65,773,682,500	33,514,992,080	50.96	34,000,418,336	51.69	32,258,690,420
4.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	60,792,901,100	31,911,416,871	52.49	32,378,346,032	53.26	28,881,484,229
4.02.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10,000,000	3,544,075	35.44	4,000,000	40.00	6,455,925
4.02.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	0	0	0.00	0	0.00	0
4.02.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10,000,000	3,544,075	35.44	4,000,000	40.00	6,455,925
4.02.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4,478,872,000	2,366,521,937	52.84	2,403,992,400	53.67	2,112,350,063
4.02.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4,441,440,000	2,360,856,829	53.16	2,398,377,600	54.00	2,080,583,171
4.02.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	37,432,000	5,665,108	15.13	5,614,800	15.00	31,766,892
4.02.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1,255,375,000	504,870,300	40.22	526,563,000	41.94	750,504,700
4.02.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	85,235,000	0	0.00	0	0.00	85,235,000
4.02.01.2.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1,112,880,000	479,350,300	43.07	500,796,000	45.00	633,529,700
4.02.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	57,260,000	25,520,000	44.57	25,767,000	45.00	31,740,000

4.02.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	15,306,512,300	6,895,311,344	45.05	6,962,250,010	45.49	8,411,200,956
4.02.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	37,960,000	16,471,179	43.39	17,082,000	45.00	21,488,821
4.02.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	58,121,000	48,285,000	83.08	49,402,850	85.00	9,836,000
4.02.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	538,127,000	124,918,000	23.21	134,531,750	25.00	413,209,000
4.02.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	56,837,400	33,025,513	58.11	34,102,440	60.00	23,811,887
4.02.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	100,404,900	46,030,035	45.84	50,202,450	50.00	54,374,865
4.02.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	14,515,062,000	6,626,581,617	45.65	6,676,928,520	46.00	7,888,480,383
4.02.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	575,578,900	328,077,094	57.00	335,247,030	58.25	247,501,806
4.02.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	220,974,000	0	0.00	0	0.00	220,974,000
4.02.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	32,552,500	28,660,200	88.04	29,297,250	90.00	3,892,300
4.02.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	322,052,400	299,416,894	92.97	305,949,780	95.00	22,635,506
4.02.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1,121,355,600	370,346,758	33.03	376,499,312	33.58	751,008,842
4.02.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	36,000,000	24,000,000	66.67	23,760,000	66.00	12,000,000
4.02.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	968,969,100	305,221,888	31.50	310,070,112	32.00	663,747,212
4.02.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9,713,500	0	0.00	0	0.00	9,713,500
4.02.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	106,673,000	41,124,870	38.55	42,669,200	40.00	65,548,130
4.02.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1,508,888,000	500,754,212	33.19	505,847,500	33.52	1,008,133,788
4.02.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	199,050,000	26,088,590	13.11	25,876,500	13.00	172,961,410
4.02.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	304,040,000	59,586,710	19.60	60,808,000	20.00	244,453,290
4.02.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	802,318,000	398,074,912	49.62	401,159,000	50.00	404,243,088
4.02.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	90,020,000	17,004,000	18.89	18,004,000	20.00	73,016,000
4.02.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor	113,460,000	0	0.00	0	0.00	113,460,000

4.02.01.2.15	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	34,908,605,300	20,318,761,634	58.21	20,633,946,780	59.11	14,589,843,666
4.02.01.2.15.01	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	34,382,645,300	20,314,666,634	59.08	20,629,587,180	60.00	14,067,978,666
4.02.01.2.15.02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	435,960,000	4,095,000	0.94	4,359,600	1.00	431,865,000
4.02.01.2.15.03	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	90,000,000	0	0.00	0	0.00	90,000,000
4.02.01.2.16	Layanan Administrasi DPRD	1,627,714,000	623,229,517	38.29	630,000,000	38.70	1,004,484,483
4.02.01.2.16.03	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	127,714,000	0	0.00	0	0.00	127,714,000
4.02.01.2.16.04	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	1,500,000,000	623,229,517	41.55	630,000,000	42.00	876,770,483
4.02.02	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	4,980,781,400	1,603,575,209	32.20	1,622,072,304	32.57	3,377,206,191
4.02.02.2.01	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	178,610,000	19,250,000	10.78	19,349,200	10.83	159,360,000
4.02.02.2.01.02	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	148,840,000	19,250,000	12.93	19,349,200	13.00	129,590,000
4.02.02.2.01.03	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	29,770,000	0	0.00	0	0.00	29,770,000
4.02.02.2.02	Pembahasan Kebijakan Anggaran	20,969,800	0	0.00	0	0.00	20,969,800
4.02.02.2.02.01	Pembahasan KUA dan PPAS	10,959,800	0	0.00	0	0.00	10,959,800
4.02.02.2.02.03	Pembahasan APBD	10,010,000	0	0.00	0	0.00	10,010,000
4.02.02.2.04	Peningkatan Kapasitas DPRD	2,521,355,200	1,025,659,012	40.68	1,034,275,640	41.02	1,495,696,188
4.02.02.2.04.02	Bimbingan Teknis DPRD	1,365,100,000	548,042,365	40.15	546,040,000	40.00	817,057,635
4.02.02.2.04.05	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	211,400,000	95,000,000	44.94	95,130,000	45.00	116,400,000
4.02.02.2.04.06	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	160,396,000	40,120,352	25.01	40,099,000	25.00	120,275,648
4.02.02.2.04.08	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	784,459,200	342,496,295	43.66	353,006,640	45.00	441,962,905
4.02.02.2.05	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	2,186,336,400	558,666,197	25.55	568,447,464	26.00	1,627,670,203
4.02.02.2.05.03	Pelaksanaan Reses	2,186,336,400	558,666,197	25.55	568,447,464	26.00	1,627,670,203
4.02.02.2.08	Fasilitasi Tugas DPRD	73,510,000	0	0.00	0	0.00	73,510,000
4.02.02.2.08.02	Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	61,110,000	0	0.00	0	0.00	61,110,000
4.02.02.2.08.03	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	12,400,000	0	0.00	0	0.00	12,400,000

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi kinerja Triwulan II Tahun 2026, dapat dianalisis sebagai berikut :

1. Analisis Kesesuaian Realisasi Keuangan dan Fisik

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi sampai dengan Triwulan II Tahun 2026, realisasi keuangan Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan mencapai 50,96%, sedangkan realisasi fisik mencapai 51,69%. Terdapat selisih sebesar 0,73% di mana capaian fisik lebih tinggi dibandingkan capaian keuangan. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa pelaksanaan program dan kegiatan secara umum telah berjalan sesuai dengan perencanaan yang ditetapkan. Selisih yang relatif kecil antara realisasi fisik dan keuangan mengindikasikan adanya keselarasan antara kemajuan pelaksanaan kegiatan dengan penyerapan anggaran.

2. Analisis Tingkat Capaian terhadap Target Triwulan II

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan sampai dengan Triwulan II Tahun 2026, realisasi keuangan mencapai 50,96% dan realisasi fisik mencapai 51,69%. Capaian tersebut telah melampaui target Triwulan II yang ditetapkan sebesar 50%. Realisasi keuangan yang mencapai 50,96% menunjukkan bahwa penyerapan anggaran telah berjalan sesuai dengan rencana dan melampaui target sebesar 0,96%. Sementara itu, realisasi fisik sebesar 51,69% juga telah melampaui target sebesar 1,69%, yang menunjukkan bahwa pelaksanaan program, kegiatan, dan subkegiatan berjalan dengan baik sesuai tahapan yang telah direncanakan.

Tercapainya target Triwulan II tersebut menunjukkan bahwa upaya pengendalian dan monitoring yang dilakukan secara berkala telah

memberikan dampak positif terhadap pelaksanaan kegiatan. Selain itu, koordinasi antarbagian dan komitmen pelaksana kegiatan dalam menyelesaikan target kinerja turut mendukung pencapaian tersebut.

B. Evaluasi Rencana Aksi Triwulan II Tahun 2026

Evaluasi Rencana Aksi Triwulan II ditujukan sebagai proses peninjauan dan penilaian terhadap pencapaian rencana aksi yang ditetapkan dalam bulan April - Juni Tahun 2026. Proses ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana rencana aksi telah dijalankan dan kendala apa yang menghambat tercapainya target rencana aksi dimaksud. Evaluasi atas Rencana Aksi Triwulan II tahun 2026 Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan adalah sebagai berikut :

MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD TAHUN 2026

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2026)		Rencana Aksi	Target (Triwulan)				Penanggungjawab	Realisasi Renaksi	Kendala	Upaya yang dilakukan
						I	II	III	IV				
			K	Rp	k								
4.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Laporan Keuangan OPD sesuai Sap	%	100	60,792,901,100									
	Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang kinerja perangkat Daerah	%	100										
	Persentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen resiko	%	100										

4.02.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 4.02.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	%	100	10,000,000					Bagian Program dan keuangan			
		Laporan	2	10,000,000	penggandaan dan cetak laporan kinerja dan dokumen perencanaan lainnya				Sub Bagian Perencanaan dan Penganggaran	telah terlaksana penggandaan untuk Triwulan 2	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu	%	100	4,478,872,000					Bagian Program dan keuangan			
4.02.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang/bulan	33	4,441,440,000	pembayaran gaji dan tunjangan ASN Sekretariat DPRD				Sub Bagian Verifikasi	telah dibayarkan gaji dan tunjangan ASN Triwulan 2	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan laporan koordiansi penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1	37,432,000	penyusunan laporan keuangan akhir tahun				Sub Bagian Verifikasi	telah terlaksana penggandaan untuk Triwulan 2	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawain tepat waktu	%	100	1,255,375,000					Bagian Umum			

4.02.01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Paket	3	85,235,000	pengadaan kaos olahraga, pakaian batik untuk semua karyawan dan Pakaian kerja untuk PKD					Subbag TU dan Kepegawaian	Belum terealisasi pada triwulan 2	Masih dalam proses pengadaan barang/ jasa	Koordinasi dengan pihak penyedia agar dapat menyelesaikan pekerjaan tepat waktu
4.02.01.2.05.03 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	12	1,112,880,000	pembayaran upah PPPK Paruh Waktu dan Tenaga Alih daya					Subbag TU dan Kepegawaian	telah dibayarkan upah pada triwulan 2 tepat waktu	penyesuaian pembayaran upah tenaga alih daya dengan sistem e procurement	koordinasi dan konsultasi dengan Bagian PBJ Setda dan Kantor Pajak
4.02.01.2.05.11 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	9	57,260,000	bimbingan teknis untuk ASN Sekretariat DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian	telah terlaksana sesuai dengan undangan Asdeksi	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100	15,306,512,300						Bagian Umum			
4.02.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	1	37,960,000	menyediakan komponen instalasi listrik/ penerangan					Sub Bagian Perlengkapan	telah disediakan sesuai dengan kebutuhan	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	1	58,121,000	pengadaan gordyn kantor					Sub Bagian Perlengkapan	telah diadakan pada Triwulan I	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	1	538,127,000	menyediakan makan minum rapat dan makanan tambahan untuk ASN setiap hari jumat					Subbag TU dan Kepegawaian	telah disediakan sesuai dengan kebutuhan	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan

4.02.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak yang disediakan	Paket	1	56,837,400	penyediaan barang cetakan					Subbag TU dan Kepegawaian	telah disediakan sesuai dengan kebutuhan	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.06.07 Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	Paket	1	100,404,900	belanja ATK dan bahan komputer					Subbag TU dan Kepegawaian	Telah dilaksanakan pada Triwulan II sesuai dengan rencana anggaran kas	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	398	14,515,062,000	belanja perjalanan dinas dalam dan luar kota, belanja paket meeting rapat luar daerah					Subbag TU dan Kepegawaian	telah disediakan sesuai dengan kebutuhan	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tepat waktu	%	100	575,578,900									
4.02.01.2.07.05 Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang diadakan	Unit	48	220,974,000	pengadaan papan nama ruangan, filling cabinet, kursi, meja kerja					Sub Bagian Perlengkapan	Belum terlaksana, masih dalam proses pengadaan barang/ jasa	Tidak ada kendala	Koordinasi dengan pihak penyedia agar segera menyelesaikan pekerjaan tepat waktu
4.02.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin yang disediakan	unit	4	32,552,500	pengadaan jet pump, AC Split, dispenser					Sub Bagian Perlengkapan	telah diadakan sebagian pada Triwulan I	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.07.10 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	Unit	26	322,052,400	pengadaan smart TV, Alat perekam, headphone, camera digital, pengadaan personal computer					Sub Bagian Perlengkapan	Telah diselesaikan seluruh pengadaan pada Triwulan II	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan

4.02.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	1,121,355,600						Bagian Umum			
4.02.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	laporan	12	36,000,000	penyediaan materai					Subbag TU dan Kepegawaian	telah disediakan sesuai dengan kebutuhan	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	laporan	12	968,969,100	pembayaran listrik, air, jaringan internet					Subbag TU dan Kepegawaian	telah dibayarkan tagihan listrik, air, jaringan internet, pada triwulan 2	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	laporan	2	9,713,500	sewa meja-kursi, sewa sound system					Subbag TU dan Kepegawaian	belum dilaksanakan	Belum ada kebutuhan untuk sewa	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan pemyediaan jasa pelayanan umum Kantor	laporan	12	106,673,000	penyediaan bahan dan alat pembersih					Subbag TU dan Kepegawaian	telah disediakan sesuai dengan kebutuhan	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	%	100	1,508,888,000						Bagian Umum			
4.02.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan terpelihara	Unit	5	199,050,000	pemeliharaan kendaran jabatan Pimpinan DPRD dan Sekretaris DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian	telah dilaksanakan pemeliharaan pada TW.2 sesuai kebutuhan	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan

4.02.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan terpelihara	Unit	30	304,040,000	pemeliharaan kendaraan operasional Sekretariat DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian	telah dilaksanakan pemeliharaan pada TW.2 sesuai kebutuhan	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya terehabilitasi/ terpelihara	unit	4	802,318,000	rehab ruang transit dan kamar manid Paripurna I, penyediaan pemeliharaan rutin gedung kantor dan rumah jabatan					Subbag TU dan Kepegawaian	Telah dilaksanakan pada Triwulan 2	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	unit	91	90,020,000	pemeliharaan sarana dan prasarana kantor					Subbag Perlengkapan	telah dilaksanakan pemeliharaan pada TW.2 sesuai kebutuhan	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.09.11 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	unit	2	113,460,000	pembelian bibit tanaman, pupuk, pemeliharaan taman					Subbag TU dan Kepegawaian	Masih dalam proses pengadaan	Keterlambatan penyusunan KAK	Koordinasi dengan pihak penyedia agar segera menyelesaikan pekerjaan sesuai jawal yang ditetapkan
4.02.01.2.15 Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Persentase penyelesaian Layanan Keuangan dan Kesejahteraan sesuai SOP	%	100	34,908,605,300						Bagian Program dan Keuangan			
4.02.01.2.15.01 Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	jumlah anggota DPRD yang menerima hak keuangan DPRD	orang/bulan	50	34,382,645,300	pembayaran gaji dan tunjangan DPRD					Subbag Verifikasi	telah dibayarkan gaji dan tunjangan DPRD Triwulan 2	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan

4.02.01.2.15.02 Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan	Paket	3	435,960,000	pengadaan atribut DPRD, pembelian kain bahan uji lab, mengajukan uji laboratorium kain, pengadaan pakaian dinas DPRD					Subbag Perlengkapan	Masih dalam proses laboratorium	Proses laboratorium kain memerlukan waktu yang agak lama	Koordinasi dengan PPTK untuk segera mempersiapkan kelengkapan dokumen lainnya yang diperlukan untuk pengadaan barang/ jasa
4.02.01.2.15.03 Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah orang yang mengikuti <i>Medical Check Up</i> DPRD	Orang	50	90,000,000	medical check up pimpinan dan anggota DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian	sesuai DPA dilaksanakan pada Tw. 4		
4.02.01.2.16 Layanan Administrasi DPRD	Persentase Layanan Administrasi DPRD sesuai SOP	%	100	1,627,714,000						Bagian Umum dan Bagian Persidangan dan PerUUan			
4.02.01.2.16.03 Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Jumlah laporan Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	laporan	120	127,714,000	penggandaan materi/ bahan rapat DPRD,					Bagian Persidangan dan PerUUan	telah dilaksanakan penggandaan materi/ bahan rapat	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.01.2.16.04 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Jumlah paket Kebutuhan Rumah Tangga DPRD yang disediakan	paket	4	1,500,000,000	penyediaan kebutuha rumah tangga Pimpinan DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian	Telah dilaksanakan belanja sesuai kebutuhan	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.02 PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	Persentase implementasi tugas dan kewajiban yang terselesaikan sesuai SOP	%	100	4,980,781,400									
4.02.02.2.01 Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Persentase Perda dan Peraturan DPRD yang disahkan	%	100	178,610,000						Bagian Persidangan dan PerUUan			

4.02.02.2.01.02 Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah dokumen hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	dokumen	1	148,840,000	Rapat tim penyusunan raperda inisiatif, penyusunan raperda inisiatif, penggandaan					PPTK Bagian Persidangan dan PerUUan	telah disusun tim penyusunan raperda	Tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.02.2.01.03 Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Jumlah dokumen Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	kali	1	29,770,000	Rapat tim persiapan kajian, pelaksanaan kajian, penggandaan					PPTK Bagian Persidangan dan PerUUan	belum dilaksanakan	masih dalam perencanaan pelaksanaan kajian	koordinasi dengan bapemperda
4.02.02.2.02 Pembahasan Kebijakan Anggaran	Persentase Kebijakan Anggaran yang terbahas tepat waktu	%	100	20,969,800						Bagian fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan			
4.02.02.2.02.01 Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen hasil Pembahasan KUA dan PPAS	Dokumen	2	10,959,800	penggandaan bahan rapat dan laporan pembahasan KUA PPAS					PPTK Bagian fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	belum dilaksanakan	Menyesuaikan dengan jadwal pembahasan KUA PPAS	Koordinasi dengan bagian persidangan dan perundang-undangan
4.02.02.2.02.03 Pembahasan APBD	Jumlah dokumen hasil Pembahasan KUA dan PPAS	Dokumen	3	10,010,000	penggandaan bahan rapat dan laporan pembahasan APBD					PPTK Bagian fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	belum dilaksanakan	Menyesuaikan dengan jadwal pembahasan APBD	Koordinasi dengan bagian persidangan dan perundang-undangan
4.02.02.2.04 Peningkatan Kapasitas DPRD	Persentase Anggota DPRD yang meningkat kapasitas dalam menjalankan tugas	%	100	2,521,355,200						Bagian Umum dan bagian Persidangan dan PerUUan			
4.02.02.2.04.02 Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah dokumen hasil pendalaman tugas	dokumen	6	1,365,100,000	bimbingan teknis pimpinan dan anggota DPRD					Subbag TU dan Kepegawaian	Telah dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan	tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan

4.02.02.2.04.05 Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	Orang	7	211,400,000	pembayaran honorarium tenaga ahli fraksi					Subbag TU dan Kepegawaian	telah dibayarkan honorarium tenaga ahli fraksi triwulan 2	tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.02.2.04.06 Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Jumlah dokumen hasil penyelenggaraan hubungan masyarakat	dokumen	4	160,396,000	penyusunan buletin DPRD, profil DPRD					PPTK Bagian Persidangan dan PerUUan	Telah dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan	tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.02.2.04.08 Publikasi dan Dokumentasi DPRD	jumlah dokumen penyebarluasan produk hukum daerah, publikasi dan dokumentasi Dewan	dokumen	12	784,459,200	pengadaan plakat DPRD, honorarium penyelenggara acara, pembuatan mmt, langganan jurnalistik, publikasi media online, iklan web					PPTK Bagian Persidangan dan PerUUan	Telah dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan	tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.02.2.05 Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Persentase penyerapan aspirasi masyarakat yang dianggarkan	%	90	2,186,336,400						Bagian fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan			
4.02.02.2.05.03 Pelaksanaan Reses	Jumlah dokumen hasil penyelenggaraan reses	dokumen	3	2,186,336,400	penyediaan kegiatan Reses DPRD meliputi belanja makan minum rapat, biaya sewa mebel, tendadan sound system, belanja perjalanan dinas bagi anggota DPRD,					PPTK Bagian fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	telah dilaksanakan Reses 2	tidak ada kendala	monitoring sesuai perencanaan
4.02.02.2.08 Fasilitasi Tugas DPRD	Persentase pelaksanaan tugas DPRD tepat waktu	%	90	73,510,000						Bagian Persidangan dan PerUUan			

BAB IV

PENUTUP

A. Rekomendasi Tindak Lanjut

Meskipun capaian tergolong baik, terdapat beberapa hal yang perlu menjadi perhatian:

- Melakukan percepatan pelaksanaan kegiatan yang capaian fisik dan keuangannya masih berada di bawah target agar tidak terjadi penumpukan pekerjaan pada akhir tahun anggaran.
- Meningkatkan koordinasi antarbagian dan pelaksana kegiatan guna memastikan seluruh target program, kegiatan, dan subkegiatan dapat tercapai sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- Mengoptimalkan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan, realisasi anggaran, dan pencapaian indikator kinerja untuk mendeteksi secara dini potensi hambatan yang dapat mempengaruhi pencapaian target.
- Mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik sehingga capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang telah melampaui target dapat terus dipertahankan dan ditingkatkan pada periode berikutnya.
- Mengoptimalkan pemanfaatan hasil monitoring dan evaluasi sebagai dasar pengambilan keputusan serta penyusunan langkah-langkah perbaikan kinerja pada Triwulan III dan Triwulan IV Tahun 2026.
- Melaksanakan tindak lanjut atas setiap permasalahan dan kendala yang ditemukan selama pelaksanaan program dan kegiatan serta melakukan pemantauan secara

berkelanjutan terhadap efektivitas langkah perbaikan yang telah dilakukan.

Untuk menjaga dan meningkatkan capaian kinerja pada triwulan berikutnya, disarankan:

- Agar seluruh unit kerja mempertahankan kinerja yang telah dicapai sampai dengan Triwulan II dan meningkatkan upaya percepatan pelaksanaan kegiatan pada semester II sehingga target kinerja dan penyerapan anggaran Tahun 2026 dapat tercapai secara optimal.
- Agar pejabat pelaksana kegiatan meningkatkan koordinasi, pengendalian, dan pemantauan pelaksanaan program, kegiatan, dan subkegiatan secara berkala untuk mengantisipasi hambatan yang dapat mempengaruhi pencapaian target.
- Agar seluruh pelaksana kegiatan lebih tertib dalam penyusunan dan penyampaian dokumen pertanggungjawaban keuangan maupun administrasi kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku guna mendukung akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah dan meminimalkan potensi temuan pemeriksaan.
- Agar kualitas pelayanan publik yang telah menghasilkan capaian Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 86% dapat dipertahankan dan ditingkatkan melalui perbaikan berkelanjutan terhadap standar pelayanan, responsivitas petugas, serta tindak lanjut atas masukan masyarakat.
- Agar hasil monitoring dan evaluasi digunakan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan, penyusunan langkah perbaikan, dan penyesuaian strategi pelaksanaan kegiatan pada Triwulan III dan Triwulan IV Tahun 2026.

B. Kesimpulan

Secara umum pelaksanaan program, kegiatan, dan subkegiatan telah berjalan dengan baik sesuai dengan rencana yang ditetapkan. Realisasi keuangan mencapai 50,96% dan realisasi fisik mencapai 51,69%, sehingga telah melampaui target Triwulan II sebesar 50%. Capaian kinerja organisasi juga menunjukkan hasil yang positif, ditandai dengan nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sebesar 86%, yang telah melebihi target Tahun 2026 sebesar 83%. Hal ini menunjukkan bahwa kualitas pelayanan yang diberikan Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan telah berjalan dengan baik dan mampu memenuhi harapan Anggota DPRD Kabupaten Grobogan.

Demikian laporan ini disampaikan sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan pada triwulan berikutnya, sehingga target kinerja tahunan dapat tercapai secara optimal, efektif, dan akuntabel sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Purwodadi, 1 Juli 2026

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN GROBOGAN



Drs. DARU WISAKTI, M.Si
NIP. 19690511 199001 1 001

MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA TRIWULAN 2 TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Satuan	Target sd. Tw 2	Realisasi sd. Tw 2	%	Program				Ket	Pengampu
								Nama Program	Pagu	Realisasi	%		
1	Meningkatnya kepuasan terhadap pelayanan Sekretariat DPRD	Meningkatnya kualitas dukungan Sekretariat DPRD bagi optimalisasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Nilai AKIP Sekretariat DPRD	Nilai	0.00	0.00	0.00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	60.792.901.100	31.911.416.871	52.49	-	-
			Nilai Indeks Manajemen Risiko (MR) Sekretariat DPRD	Nilai	0.00	0.00	0.00	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	4.980.781.400	1.603.575.209	32.20	-	-

Faktor Keberhasilan
Konsistensi pelaksanaan sesuai jadwal, dukungan pimpinan, koordinasi yang baik antar pelaksana, serta pengendalian dan evaluasi secara berkelanjutan untuk memastikan target yang telah direncanakan dapat tercapai secara optimal

Faktor Kegagalan
terdapat proses pengadaan barang/jasa yang belum terlaksanakan pada triwulan II yang mempengaruhi realisasi anggaran kurang maksimal

Rencana Tindakanjutt
melakukan monitoring dan evaluasi secara lebih intensif terhadap pelaksanaan fisik maupun penyerapan anggaran pada setiap bulan

Purwodadi, 02-07-2026



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN

SEKRETARIAT DPRD

Jalan Bhayangkara Nomor 3 Purwodadi, Grobogan, Jawa Tengah 58111

Telepon (0292) 421145, Faksimile (0292) 422932

Laman dprd.grobogan.go.id, Pos-el setwangrobogan1@gmail.com

Purwodadi, 30 Juni 2026

Nomor :B/000.6.4.1/XXX/SETWAN/2026

Sifat : Biasa

Lampiran:

Hal : Undangan Rapat Koordinasi
Internal Sekretariat DPRD Kab.
Grobogan

- yth
1. Para Kepala Bagian Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan
 2. Para Kepala Sub Bagian / Sub Koordinator Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan
 3. Karyawan dan Karyawati Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan
 4. Tenaga Alih Daya Di Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan

di

T E M P A T

Mengharap dengan hormat atas kehadiran saudara besok pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 1 Juli 2026

Jam : 08.00 WIB – Selesai

Tempat : Ruang Paripurna I DPRD Kabupaten Grobogan

Acara : 1. Evaluasi kinerja Triwulan II
2. Sosialisasi serta evaluasi disiplin kerja bagi Karyawan dan Karyawati

Demikian atas perhatian dan kehadiran saudara disampaikan terimakasih.



Sekretaris DPRD
Kabupaten Grobogan,



Telah ditandatangani
secara elektronik oleh:

Drs. Daru Wisakti, M.Si.
Pembina Utama Muda / IV/c
NIP. 19690511 199001 1 001

Tembusan:

1. Arsip.



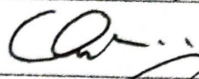
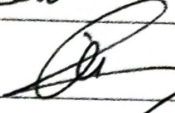
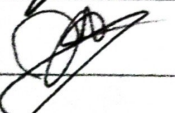
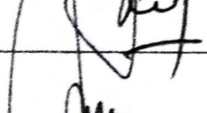
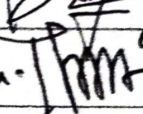
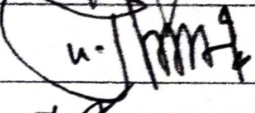
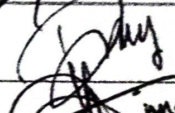
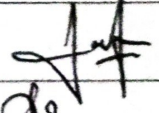
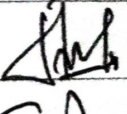
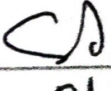
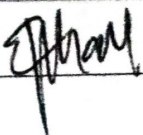
PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN GROBOGAN

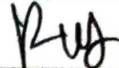
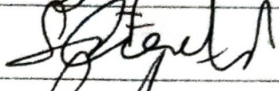
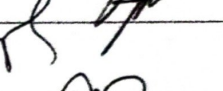
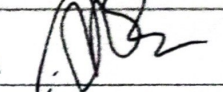
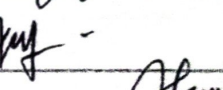
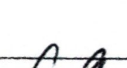
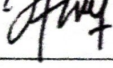
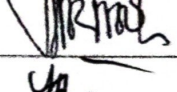
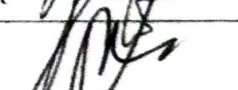
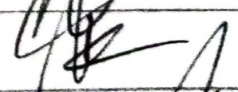
Jalan Bhayangkara Nomor 3 Purwodadi, Grobogan, Jawa Tengah 58111
Telepon (0292) 421145, Faksimile (0292) 422932
Laman dprd.grobogan.go.id, Pos-el setwangrobogan1@gmail.com

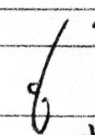
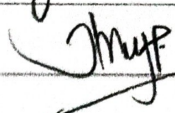
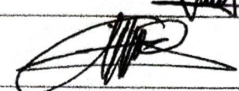
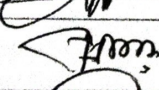
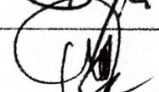
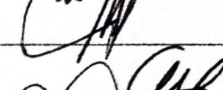
DAFTAR HADIR

Hari : Rabu
Tanggal : 1 Juli 2026
Pukul : 08.00 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Paripurna I DPRD Kabupaten Grobogan
Acara : 1. Evaluasi kinerja Triwulan II
2. Sosialisasi serta evaluasi disiplin kerja bagi Karyawan dan Karyawati

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	Danu W	sekwan	
2	ADAT PRASETYO AP	Kabag Persidpu	
3	Hutansary S	Kabag FPP	
4	Xiu	UMUM	
5	Anita Wigawati	FPP	
6	Supriyadi	Humas	
7	Yuni Purwanti ms.	Humas	
8	Nunung Desi Eliana	Perisalah	
9	Riki S	Perisalahan	
10	Rossa Oktaviani	FPP	
11	Nurul S.	FPP	
12	LUTFIA LAYLA MARTA	PERSIDANGAN	
13	JB Chrisnata	Persidangan	
14	Juanchi	Persidangan	

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
15	ALim MURAMAH	Bag Umum	
16	Prasetyo	Bag Umum	
17	Rugga Kurnia H	Bag Umum	
18	Dika H	Bag Umum	
19	Onny M H	Bag Umum	
20	MOCHAMAD RIPA'I	UMUM	
21	Maulana Trisna Y.	Umum	
22	Didi Nursant	Umum	
23	NUR Rokim	Umum	
24	Samet Nursanjoto		
25	Agus Ary Siantan	Umum	
26	Vety Yuni Liana	Humas	
27	Uun Septiana A.	FPP	
28	Tetty Putridani	FPP	
29	Pri Yuliani	Persidangan	
30	PADRI HOMAH	HUMAS	
31	STAHILAWATI. H	—	
32	ZAMIR R-H	PKD UMUM	
33	Julianto	PKD UMUM	
34	Aprilia Irawati	Persidangan	
35	YANTO	PKD UMUM	
36	Shu arto	FPP	
37	Mela wulandari	FPP	

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
38	William Nugroho	PPP	
39	Bima Ridwan, N.	PKD	
40	Aji Rizkyantoro	Humas	
41	Chabib Ulinnuhen	PKD	
42	Wahsan Brambo	Pekerja	
43	Wahyu Tri P. U	Driver	
44	Vivit Pangguh Prasetyo	PKD	
45	ARIF Rubiyansah	PLCD	
46	Anggi Wahyu N	Persidangan	
47	Ady Santoso	Persidangan	
48	MUENDI K. H	Umum	
49	Brodi Purnomo	Bag. Umum	
50	Dwi Wahyu R	Bag. Umum	
51	Eka ARIKA SARI	Kag. Umum	
52	Lailita Chusnul Chaerawati	Program & Keu	
53	Alda yuba Laila Annala	Program & Keu	
54	Marminal	" "	
55	Yuliyanti	" "	
56	FATMA NILAM SARI	Program & Keuangan	
57	M. I. Andi Prasetya	Bag. Umum	
58	Ariz Purwanto	Bag. Umum	
59	Ramet Waharto	" "	
60	Wijayanto	Persidangan	

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
61	Rifi Lestari A	KPR	
62	TRI ASTUTI	PAAG-UMUM	
63	AGUNG SASONO NUGROHO	ISAG. UMUM	
64	Amelika. k	Persidangan	
65	Nur Nopriati Ulfa	"	
66	ANNA RANI A.	persidangan	
67	Sari Aprilliyanti	Umum	
68	Hening Trautsar J	Umum	
69	Ditya Wahyu H.	Umum	
70	Ika Krisdianafi	— " —	
71	Alvento fitra Naviri	— " —	
72	Ann Ghomaidah	— " —	
73	Eti Inhasih	Kasubag	
74	ARIES BAEKI	Kasubag	
75	Pujatmo	Umum	
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			

NOTULEN RAPAT

- Acara : Rapat Internal Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan, membahas :
1. Evaluasi Kinerja Triwulan II Tahun 2026
 2. Sosialisasi dan evaluasi disiplin kerja bagi Karyawan dan Karyawati
- Tanggal : 1 Juli 2026
- Waktu : 08.00 s/d selesai
- Tempat : Paripurna I
- Hasil :
1. Rapat di pimpin oleh Sekretaris DPRD Kabupaten Grobogan, Drs. Daru Wisakti, M.Si. beliau menyampaikan sebagaimana undangan, pada hari ini akan dibahas beberapa hal antara lain : Evaluasi kinerja Triwulan II Tahun 2026 serta sosialisasi dan evaluasi disiplin kerja bagi karyawan dan karyawati.
 2. Terkait dengan evaluasi kinerja triwulan II Tahun 2026, bahwa berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi sampai dengan Triwulan II Tahun 2026, realisasi anggaran mencapai 50,96% dan realisasi fisik mencapai 51,69%. Capaian tersebut menunjukkan bahwa pelaksanaan program dan kegiatan pada Sekretariat DPRD telah berjalan sesuai dengan rencana yang ditetapkan. Realisasi fisik yang sedikit lebih tinggi dibandingkan realisasi anggaran mengindikasikan bahwa pelaksanaan kegiatan relatif lebih cepat dibandingkan proses penyerapan anggarannya. Selisih capaian fisik dan keuangan yang relatif kecil menunjukkan adanya keselarasan antara pelaksanaan kegiatan dengan penggunaan anggaran sehingga efektivitas pelaksanaan program dan kegiatan dapat terjaga.
 3. Untuk selanjutnya pada semester II perlu dilakukan percepatan pelaksanaan kegiatan yang belum optimal serta pemantauan secara berkala terhadap penyerapan anggaran agar target kinerja dan target realisasi anggaran pada akhir tahun dapat tercapai sesuai dengan yang direncanakan.

4. Berdasarkan hasil evaluasi disiplin pegawai sampai dengan Triwulan II Tahun 2026, masih terdapat 10 (sepuluh) pegawai yang tingkat kehadiran atau presensinya belum mencapai 100%. Untuk meningkatkan disiplin pegawai pada semester II, akan dilakukan langkah-langkah berupa penguatan pengawasan oleh atasan langsung, optimalisasi pemanfaatan sistem presensi elektronik serta pemberian teguran sesuai ketentuan bagi pegawai yang tidak disiplin. Upaya lain untuk peningkatan kedisiplinan ASN Sekretariat DPRD Adalah dengan melakukan apel pagi berjenjang, Dimana bagi ASN yang tidak bisa mengikuti apel pagi tepat waktu akan diapelkan pada tersendiri pada jam 10.00.
5. Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan sampai dengan Triwulan II Tahun 2026, seluruh pejabat pelaksana kegiatan diharapkan dapat meningkatkan ketertiban administrasi pertanggungjawaban keuangan dan kegiatan. Kelengkapan serta ketepatan penyusunan dokumen pertanggungjawaban merupakan bagian penting dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan transparan. Untuk itu, setiap pelaksana kegiatan agar memastikan seluruh dokumen pendukung, baik administrasi maupun keuangan, disusun secara lengkap, benar, dan sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Selain itu, pertanggungjawaban kegiatan agar disampaikan tepat waktu sehingga memudahkan proses verifikasi dan pengendalian internal. Langkah tersebut perlu dilakukan guna meminimalkan temuan dalam pemeriksaan oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah, serta mendukung terwujudnya opini dan hasil pemeriksaan yang lebih baik pada masa yang akan datang.

Demikian Notulen Hasil Rapat monitoring dan evaluasi triwulan II tahun 2026. Sekretariat DPRD Kabupaten Grobogan.

Notulis

Kasubbag. Perencanaan dan Penganggaran


Esti Trihestuti, S.Sos

NIP. 19811004 200604 2 011

DOKUMENTASI RAPAT MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN II

