

	PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN SEKRETARIAT DPRD	Nomor SOP Tanggal dibuat Tanggal revisi Tanggal Pengesahan Disahkan oleh Nama SPT	: 100.3.8/27/II/2026 : 5 Januari 2026 : 7 Januari 2026 : 8 Januari 2026 : Sekretaris DPRD Kab. Grobogan : Sub.Koordinator Perundang-undangan
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana :	
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah diubah terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022. 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana.; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Tata Tertib DPRD Provinsi, Kabupaten, dan Kota; 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah. Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 5. Peraturan DPRD Kabupaten Grobogan Nomor 1 Tahun 2018 tentang Tata Tertib DPRD Kabupaten Grobogan.sebagaimana telah diubah dengan Peraturan DPRD Kabupaten Grobogan Nomor 1 Tahun 2025.		1. Pejabat : Pimpinan dan Anggota AKD, Sekretaris DPRD, Kabag, Kasubbag dan SubKoordinator . 2. Pendamping Alat Kelengkapan DPRD dengan kualifikasi : - Mampu mengoperasikan komputer/ laptop - Mempunyai kemampuan dalam mencatat dan menganalisa hasil rapat - Mempunyai pemahaman dan kecakapan dalam melaksanakan tupoksi	
Keterkaitan :		Pencatatan dan pendataan :	
1. SOP Pembahasan Raperda Inisiatif DPRD; 2. SOP Pembahasan Raperda dari Bupati Grobogan.		1. Flashdisk 2. ATK 3. Komputer 4. Kamera 5. Alat Rekam 6. Buku Kerja 7. Buku ekspedisi	
Peringatan :		Pencatatan dan pendataan :	
Prosedur Penyusunan Raperda yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dapat menyebabkan gugatan oleh masyarakat .		1. Jadwal Kegiatan AKD. 2. Hasil kegiatan alat kelengkapan DPRD. 3. Foto-foto dokumentasi kegiatan AKD.	

							4. Daftar Hadir AKD.					
Uraian Prosedur/Aktivitas			Pelaksana						Mutu Baku			KETERANGAN
			Pimpinan DPRD	AKD	Sekwan	Kabag Persidangan dan Per UUan	Sub.Kor. Per-UU-an	Kasubag lain (terkait)	Staff/ Notulen	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	
1	Rapat (Pembahasan Raperda inisiator)	AKD Draf oleh							1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Draf Raperda 4. Referensi Peraturan Perundang-undangan 5. Dokumentasi foto 6. Makan minum peserta	2 kali rapat	1. Laporan hasil Rapat 2. Revisi Draf Raperda Inisiatif pengusul	
2	Rapat Publik Hearing / Dengan Pendapat Umum								1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Draf Raperda 4. Referensi Peraturan Perundang-undangan 5. Dokumentasi foto 6. Makan minum peserta	1 kali rapat	Laporan hasil publik hearing	
3	Harmonisasi Raperda Bapemperda	draf oleh							1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Draf Raperda 4. Referensi Peraturan Perundang-undangan 5. Laporan Hasil Publik Hearing 6. Dokumentasi foto 7. Makan minum peserta.	2 kali rapat	1. Laporan Hasil Rapat Harmonisasi. 2. Rancangan Raperda Inisiatif pengusul.	
4	Rapat Paripurna : Penjelasan pengusul								1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir	1 hari	Risalah Rapat Paripurna	

	atas Raperda Inisiatif								3. Rancangan Raperda Inisiatif 4. Daftar Hadir pengusul 5. Naskah Akademik 6. Dokumentasi foto 7. Makan minum peserta			
5	Rapat Paripurna : Pandangan Fraksi atas Usulan Raperda Inisiatif DPRD								1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Pandangan Fraksi – fraksi atas usulan pengusul terhadap Raperda inisiatif DPRD 4. Dokumentasi foto 5. Makan minum peserta	1 hari	Risalah Rapat Paripurna	
6	Rapat Paripurna : Pengusul memberikan jawaban atas pandangan Fraksi. Dilanjutkan persetujuan / persetujuan dengan pengubahan /penolakan								1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Jawaban Pengusul atas pandangan Fraksi atas usulan pengusul terhadap Raperda inisiatif DPRD 4. Dokumen foto 5. Makan minum peserta	1 hari	1. SK dengan terkait dengan Persetujuan / dengan pengubahan / penolakan. 2. Risalah Rapat Paripurna.	
7	Rapat AKD : Pembahasan Raperda Inisiatif DPRD dengan persetujuan dengan pengubahan								1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Pandangan Fraksi–fraksi atas usulan pengusul terhadap raperda Inisiatif DPRD 4. Jawaban Pengusul atas pandangan Fraksi atas usulan pengusul terhadap Raperda	1 – 3 hari	1. Surat Pimpinan ditujukan kepada Bupati terkait pengiriman Raperda Inisiatif DPRD. 2. Risalah Catatan Rapat.	



									inisiatif DPRD 5. Dokumen foto 6. Makan minum peserta				
8	Rapat Paripurna : Penjelasan Pimpinan AKD atas Raperda Inisiatif DPRD								1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Raperda Inisiatif DPRD 4. Naskah Akademik 5. Dokumentasi foto 6. Makan minum peserta	1 hari	Risalah Paripurna	Rapat	
9	Rapat Paripurna : Pendapat Bupati atas Raperda Inisiatif DPRD								1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Dokumentasi foto 4. Makan minum peserta	1 hari	Risalah Paripurna	Rapat	
10	Rapat Paripurna : Tanggapan / jawaban Fraksi terhadap pendapat Bupati dilanjutkan dengan penunjukkan AKD yang membahas								1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Pendapat Bupati atas Raperda Inisiatif DPRD 4. Tanggapan / Jawaban Fraksi terhadap pendapat Bupati 5. Dokumentasi foto 6. Makan minum peserta	1 hari	Risalah Paripurna.	Rapat	
11	Rapat Fraksi pembekalan AKD yang ditunjuk untuk membahas								1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir	1 hari			
12	Rapat Pembahasan Raperda Inisiatif oleh								1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir	1-3 hari	1. Laporan AKD	rapat telah	

	AKD								3. Pendapat Bupati atas Raperda Inisiatif DPRD 4. Tanggapan / Jawaban Fraksi terhadap pendapat Bupati 5. Referensi peraturan perundang-undangan 6. Dokumentasi foto 7. Makan minum peserta		digandakan 2. Risalah Catatan Rapat	
13	Rapat Fraksi : Menyusun pendapat fraksi atas Raperda Inisiatif DPRD							1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Rancangan Laporan Raker ALD atas Pembahasan dan Penyempurnaan Raperda Inisiatif DPRD 4. Dokumentasi foto 5. Makan minum peserta	1 hari	Laporan Raker AKD atas Pembahasan dan penyempurnaa Raperda Inisiatif DPRD		
14	Rapat Paripurna : Persetujuan Bersama atas Raperda Inisiatif DPRD menjadi Perda							1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Laporan Raker ALD atas Pembahasan dan Penyempurnaan Raperda Inisiatif DPRD 4. Rancangan Perda Inisiatif DPRD 5. Dokumentasi foto 6. Makan minum peserta		1. Risalah Rapat Paripurna. 2. Keputusan DPRD		

5	Rapat Kerja AKD yang ditunjuk untuk membahas Raperda	Idem							1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Jawaban Bupati terhadap PU dewan atas Raperda 4. Dokumentasi foto 5. Makan minum peserta	1 - 5 hari	1. Laporan Hasil Rapat Kerja AKD yang ditunjuk untuk membahas Raperda 2. Risalah Catatan Rapat	
6	Rapat Bapemperda : membahas hasil fasilitasi Gubernur atas Raperda	Idem							1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Hasil Fasilitasi Gubernur 4. Dokumen foto 5. Makan minum peserta	1 hari	1. Laporan Hasil Rapat Kerja Bapemperda membahas hasil evaluasi Gubernur. 2. Risalah Catatan Rapat	
7	Rapat Fraksi : menyusun pendapat fraksi atas Raperda	Idem							1. Surat Undangan 2. Daftar Hadir 3. Rancangan Laporan Hasil Rapat AKD 4. Laporan Hasil Rapat Kerja Bapemperda membahas hasil evaluasi Gubernur. 5. Dokumen foto 6. Makan minum peserta	1 hari	Pendapat Fraksi-fraksi atas Raperda	
8	Rapat Paripurna :	Idem							1. Surat Undangan	1 – 3	Risalah Rapat	1. Khusus Perda

	Persetujuan Bersama atas Raperda menjadi Perda.								2. Daftar Hadir 3. Pandangan Fraksi–fraksi atas usulan pengusul terhadap raperda Inisiatif DPRD 4. Jawaban Pengusul atas pandangan Fraksi atas usulan pengusul terhadap Raperda inisiatif DPRD 5. Dokumen foto 6. Makan minum peserta	hari	Paripurna	RPJP, RPJMD, Penetapan APBD, Perubahan APBD, Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD, Pajak Daerah, Retribusi Daerah, dan Tata Ruang dimintakan evaluasi kepada Gubernur setelah disetujui bersama Perda untuk Pertanggungjawaban APBD, Penetapan APBD, dan Perubahan APBD setelah evaluasi turun dibahas oleh Badan Anggaran. Sedangkan untuk Perda Pajak Daerah, Retribusi Daerah, dan Tata Ruang setelah evaluasi turun dibahas oleh AKD yang ditunjuk untuk membahas. 2. Selain Perda sebagaimana diatas sebelum paripurna
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	------	-----------	--

													persetujuan bersama dimintakan fasilitas gubernur dan selanjutnya dibahas oleh Bapemperda.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Grobogan, 8 Januari 2026



**SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN GROBOGAN**

Drs. DARU WISAKTI,MS.i
NIP. 19690511199001 1001